

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX – TRAVAIL – PATRIE

COOPÉRATION CAMEROUN  
BANQUE MONDIALE

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE  
L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES  
COMPÉTENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI

UNITÉ DE COORDINATION DU PROJET

COORDINATION TECHNIQUE DE LA COMPOSANTE II



REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE – WORK – FATHERLAND

CAMEROON – WORLD BANK  
COOPERATION

SECONDARY EDUCATION AND SKILLS  
DEVELOPMENT PROJECT

PROJECT COORDINATION UNIT

TECHNICAL COORDINATION OF COMPONENT II

## REFERENTIEL DE FORMATION PROFESSIONNELLE

*Selon l'Approche Par Compétences (APC)*

## REFERENTIEL D'ÉVALUATION ET DE CERTIFICATION (REVA)

**SECTEUR : NUMERIQUE**

**METIER : DÉVELOPPEUR WEB**

**NIVEAU DE QUALIFICATION : TECHNICIEN**



## SUPERVISION ADMINISTRATIVE

**Président :**

- Mme FORCHAP ESANDEM Prudence, Secrétaire Général du Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle ;

**Membres :**

- M. EPOUNE YETNA Arsen, Inspecteur Général des Formations.
- Mme BAYIHA Paulette Marceline, Coordonnateur Général du PADESCE.

## SUPERVISION TECHNIQUE

- Mme MBENOUN, née NGO NGUIDJOL Sophie, CTC2 - PADESCE-MINEFOP ;
- M. IBRAHIM ABBA, DFOP-MINEFOP;
- M. NJOYA Jean, RIF/PADESCE ;
- Dr. Noël KONAÏ, RDLI 4a ;
- M. BONONGO Mathias, RDLI 5a.

<b>NOMS ET PRÉNOM</b>	<b>STRUCTURE</b>
M. NJOYA Jean	PADESCE
Dr NOEL KONAI	MINEFOP
M. BONONGO Mathias	MINEFOP

## EQUIPE DE REDACTION

<b>Attributions</b>	<b>Noms et Prénoms</b>	<b>Fonction</b>	<b>Téléphone</b>
Script	TASSIE Marie Louise	CE/MINEFOP	699 92 21 85
Membres	DJOMGOUE YAPI DOUGLAS ISMAEL	Professionnel	695 80 30 93
	NGANSOP Henri Michel		677 64 80 48
	NAMEKONG DAGHA Sinclair		694 23 96 59

## REMERCIEMENTS

Ce Référentiel d'Evaluation et de Certification a été élaboré et sera exploité grâce à l'impulsion de Monsieur ISSA TCHIROMA BAKARY, Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, dans le cadre du développement des Référentiels de Formation Professionnelle selon l'Approche Par Compétences (APC) au Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE). Aussi, tenons-nous à exprimer au Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle notre profonde gratitude pour cette opportunité offerte qui permettra la normalisation de la formation au métier de Développeur Web (Niveau de qualification : Technicien) et sa valorisation au Cameroun.

En outre, nous apprécions à sa juste valeur la collaboration avec les différents acteurs de la formation professionnelle (Experts-Métiers, Formateurs et Entreprises) dans le cadre de la rédaction des contenus du présent Référentiel d'Evaluation et de Certification.

Que ces acteurs consultés, dont les noms figurent sur la liste ci-jointe trouvent ici l'expression de nos remerciements pour leurs disponibilités et leurs contributions.

## ABBREVIATIONS ET ACRONYMES

APC	Approche Par Compétences
ESPBC	Étude Sectorielle et Préliminaire des Besoins en Compétences
RF	Référentiel de Formation
RMC	Référentiel Métier Compétences
GPE	Guide Pédagogique
GPM	Guide d'Organisation Pédagogique et Matérielle
EPC	Équipements de Protection Collective
EPI	Équipements de Protection Individuelle
SIMDUT	Système d'Information sur les Matières Dangereuses Utilisées au Travail
MINEFOP	Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle
FPT	Formation Professionnelle et Technique
IGF	Inspection Générale des Formations
DFOP	Direction de la Formation et de l'Orientation Professionnelles
OIF	Organisation internationale de la francophonie
CDPE	Cellule de Développement de Partenariat École/entreprise
CMR	Cameroun
REV	Référentiel d'Évaluation
DW	Développeur Web

## TABLE DES MATIÈRES

SUPERVISION ADMINISTRATIVE	2
SUPERVISION TECHNIQUE	3
ANIMATION DE L'AST (ANALYSE DE SITUATION DE TRAVAIL)	4
EQUIPE DE REDACTION	5
REMERCIEMENTS	6
ABRÉVIATIONS ET ACRONYMES	7
I. PRESENTATION D'UN REFERENTIEL D'EVALUATION ET DE CERTIFICATION	9
II. PRÉSENTATION DES CONCEPTS ET DES PRINCIPALES DÉFINITIONS	10
2.1. CONCEPTS	10
2.2. PRINCIPALES DÉFINITIONS	11
III. DESCRIPTION SYNTHÈSE DU RÉFÉRENTIEL DE FORMATION	12
IV. PRESENTATION DES OUTILS	16
IV.1 TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS	16
IV.2 DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE	16
IV.3 FICHE D'ÉVALUATION	16
V. ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	17
TABLEAU DE SYNTHÈSE DU PROGRAMME DE FORMATION	18
COMPÉTENCES TRADUITES EN SITUATIONS	21
<i>MODULE 1 : METIER ET FORMATION</i>	21
<i>MODULE 3 : INSERTION DANS LA VIE SOCIALE</i>	24
<i>MODULE 4 : SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL</i>	29
<i>MODULE 17: LÉGISLATION</i>	36
COMPÉTENCES TRADUITES EN COMPORTEMENTS	40
<i>MODULE 2 : COMMUNICATION</i>	40
<i>MODULE 05: INFORMATIQUE</i>	46
<i>MODULE 6 : CALENDRIER D'ECHEANCIER DU PROJET ET LE BUDGET</i>	51
<i>MODULE 7 : ALGORITHME</i>	55
<i>MODULE 8 : ANALYSE TECHNIQUE ET FONCTIONNELLE DES BESOINS.</i>	59
<i>MODULE 09 : ARCHITECTURE TECHNIQUE D'UN SITE</i>	63
<i>MODULE 10 : FRONT – END</i>	66
<i>MODULE 11 : MODELISATION DES DONNEES</i>	70
<i>MODULE 12 : BACK-END</i>	74
<i>MODULE 13 : TESTS FONCTIONNELS ET D'INTEGRATIONS</i>	78
<i>MODULE 14 : DEPLOIEMENT DU SITE</i>	81
<i>MODULE 15 : NOTICE D'UTILISATION ET LE MANUEL D'ADMINISTRATEUR</i>	84
<i>MODULE 16 : MAINTENANCE</i>	87
<i>MODULE : 18 ENTREPRENEURIAT</i>	91
<i>MODULE 19 : STAGE PROFESSIONNEL</i>	95
C. DEFINITION DE L'ÉPREUVE PROFESSIONNELLE DE SYNTHÈSE	99
D. DEFINITION DE L'ÉPREUVE DE MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE	101
REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES	102

## **I. PRESENTATION D'UN REFERENTIEL D'EVALUATION ET DE CERTIFICATION**

### **a). Nature.**

Le Référentiel d'Evaluation repose sur les compétences issues du Référentiel de Métier-Compétences et de celles propres au projet de formation. Il est un guide proposant des orientations en matière d'évaluation des compétences : compétences traduites en comportement et compétences traduites en situation. Différents acteurs évoluant au sein du système de formation professionnelle, ils peuvent définir de manière différente l'expression : évaluation des apprentissages. C'est ainsi que l'apprenant, le formateur, les autres personnes qui travaillent dans le centre de formation, les responsables de la gestion centrale de la formation, sont amenés à dégager divers points de vue sur la notion d'évaluation, selon qu'ils ont à l'intégrer dans leur apprentissage, à la mettre en application ou à la gérer. Prenant en compte tous ces cas de figure, on peut considérer que l'évaluation se situe au cœur des processus d'apprentissage, de formation et de gestion de la formation professionnelle.

Souvent, l'on a perçu ou retenu de la notion d'évaluation des apprentissages, l'aspect qui consiste à porter un jugement sur la maîtrise des compétences et sur la performance des apprenants qui souhaitent obtenir une qualification. Cette perception limite la place que devrait occuper l'évaluation au sein d'un processus de formation et d'apprentissage. En formation professionnelle, la fonction « évaluation » présente certaines caractéristiques et se déploie en s'appuyant sur des valeurs et des orientations de base. Tous ces éléments constituent un cadre de référence à partir duquel l'évaluation des apprentissages est structurée et mise en œuvre.

### **b) Structure.**

Le référentiel d'évaluation se présente comme suit :

- Une présentation des concepts et des principales définitions ;
- Une description synthétique du référentiel de formation ;
- Les outils d'évaluation : les spécifications pour l'évaluation, la description de l'épreuve / de l'engagement, et la fiche d'évaluation.

### **c) Finalités.**

L'évaluation des apprentissages constitue l'un des fondements du système de formation professionnelle. La transparence doit apparaître dans sa mise en place et sa réalisation, car la valeur et la reconnaissance de la qualification en dépendent. Pour être réalisé dans les normes, l'on doit s'appuyer sur une politique nationale d'évaluation des apprentissages.

Le volet le plus connu de l'évaluation est l'évaluation sommative ou de sanction. Les résultats de cette évaluation doivent être exprimés sous forme de « succès » ou d'« échec ». En effet, toute pédagogie de la réussite sur laquelle repose l'APC nécessite une étroite association entre formation, apprentissage et évaluation. L'évaluation doit non seulement être intégrée aux différentes phases d'acquisition des compétences, mais elle doit également constituer l'un des piliers de la démarche d'apprentissage de l'apprenant. L'acquisition d'une compétence ne peut se faire sans que l'apprenant ait développé sa capacité de juger des résultats atteints et de la performance réalisée. Cet aspect de l'évaluation est appelé « évaluation formative », c'est-à-dire un soutien à l'apprentissage par la mesure et l'évaluation de sa progression. Dans la perspective d'une formation qualifiant l'apprenant pour l'exercice d'un métier, on vise un niveau d'acquisition des compétences énoncées dans le programme (REF) qui correspond à celui qui est attendu au seuil d'entrée sur le marché du travail.

d) Eléments prescriptifs.

Les compétences issues du Référentiel de Métier-Compétences (RMC) et celles propres au projet de formation constituent l'essence même de cette formation. Leur apprentissage n'est pas facultatif ou optionnel. Les principaux éléments qui seront considérés comme obligatoires ou prescriptifs dans le cadre de la présente formation sont les suivants :

- a) La durée totale de formation, incluant le temps consacré à l'évaluation. Toutefois, la durée de la formation liée à chaque compétence est facultative pour accorder une certaine souplesse aux établissements ;
- b) Tableaux de spécifications et leurs différentes composantes :
  - Éléments de la compétence et situations de mise en œuvre de la compétence ;
  - Stratégies retenues ;
  - Indicateurs et critères d'évaluation ;
  - Points attribués aux critères d'évaluation ou critères cochés en relation avec le seuil de réussite ;
  - Seuil de réussite ;
  - Règle de verdict, le cas échéant.

## **II. PRÉSENTATION DES CONCEPTS ET DES PRINCIPALES DÉFINITIONS**

### **2.1. Concepts**

La compétence en formation professionnelle se définit comme « le pouvoir d'agir, de réussir et de progresser, qui permet de réaliser adéquatement des tâches ou des activités de travail et qui se fonde sur un ensemble organisé de savoirs (ce qui implique certaines connaissances, habiletés dans divers domaines, perceptions, attitudes, etc.) ». Puisque la compétence se définit de façon multidimensionnelle, son évaluation se doit de l'être également ; toutes les dimensions importantes d'une compétence sont donc considérées au moment d'en évaluer l'acquisition. Ainsi, l'évaluation porte sur les connaissances, les habiletés, les perceptions et les attitudes sur lesquelles se fonde la compétence. Tous les critères de performance d'un programme doivent obligatoirement être atteints et évalués en cours de formation ou aux fins de la sanction.

Le mode d'évaluation privilégiée en formation professionnelle est celui de type « critériel ». Ce type d'évaluation permet d'établir si une personne a atteint le niveau requis, en matière de performance ou de participation, au regard d'une tâche ou d'une activité et ce, en fonction de critères précis. Il s'agit donc de vérifier dans quelle mesure un apprenant a atteint une compétence déterminée dans le programme de formation, selon les critères de performance du programme et selon les critères définis pour l'évaluation aux fins de la sanction, en évitant de le situer par rapport à ses pairs ou à un groupe.

## 2.2. Principales définitions

<b>Termes</b>	<b>Définition</b>
<b>Activités d'apprentissage.</b>	Actions diverses proposées par le formateur dans le but de favoriser l'atteinte d'un objectif d'apprentissage
<b>Appréciation</b>	Démarche de la pensée aboutissant à un jugement de valeur.
<b>Banque d'épreuves.</b>	Réserve d'épreuves couvrant les modules d'un programme de formation. La banque peut être informatisée ou sur papier.
<b>Critère.</b>	Élément auquel se réfère une personne pour juger, apprécier ou définir quelque chose.
<b>Éléments critères.</b>	Caractéristique d'une performance ou d'un produit. On se réfère à cette caractéristique pour mesurer ou donner une appréciation.
<b>Épreuve.</b>	Exercice donné sous forme écrite ou orale que subit un apprenant en classe ou lors d'un examen afin d'être jugé selon ses capacités.
<b>Évaluation.</b>	Action de juger et d'apprécier la valeur d'une chose, d'une technique, d'une méthode ou d'une personne.
<b>Évaluation critériée.</b>	Évaluation de la performance d'une personne lors de l'accomplissement d'une tâche et jugée par rapport à un seuil ou à un critère de réussite.
<b>Évaluation formative.</b>	Démarche d'évaluation qui consiste à vérifier la progression d'un apprenant au regard des objectifs, atteints ou non, à informer l'apprenant et le formateur sur les difficultés rencontrées afin de lui suggérer ou de lui faire découvrir des moyens de renforcer, améliorer ou/et corriger les acquis.
<b>Évaluation multidimensionnelle.</b>	Évaluation dont les différents aspects d'une compétence : savoirs, savoir être et savoir faire sont pris en compte.
<b>Évaluation de sanction ou certificative.</b>	Évaluation effectuée à la fin d'un module ou d'une formation pour attester de l'acquisition ou non de la compétence ou des compétences.
<b>Fidélité d'un instrument d'évaluation.</b>	Capacité d'un instrument de mesurer avec la même exactitude chaque fois qu'il est utilisé.
<b>Jugement.</b>	Démarche intellectuelle par laquelle une personne se forme une opinion et l'émet.
<b>Règle de verdict.</b>	Élément d'évaluation qui doit être obligatoirement réussi.

<b>Reprise.</b>	Synonyme du passage d'une nouvelle épreuve dans le cadre du même module après constat d'échec ou d'abandon. Le droit à la reprise est acquis lorsque l'apprenant n'a pas atteint le seuil de réussite d'un module.
<b>Seuil de réussite.</b>	Niveau de qualité à partir duquel on considère une performance comme réussie. Il peut s'agir d'une note ou d'une description qualitative se basant sur des critères.
<b>Test d'une épreuve.</b>	Essai d'une épreuve auprès d'un groupe restreint d'apprenants afin de vérifier la faisabilité et la validité de l'épreuve.
<b>Tolérance.</b>	Marge d'inexactitude ou d'erreur admise lors d'une épreuve de connaissances pratiques ou d'activités d'apprentissage pratique
<b>Univoque.</b>	Se dit d'une interprétation unique
<b>Validité d'un instrument d'évaluation.</b>	Capacité d'un instrument de mesurer réellement ce qu'il prétend évaluer.
<b>Versions d'une épreuve.</b>	Différentes épreuves évaluant la même compétence soit par une mise en situation différente, ou par la production d'un produit différent ou par la prestation d'un service différent mais dont les éléments critères sont identiques et de difficulté de même niveau.

### III. DESCRIPTION SYNTHÈSE DU RÉFÉRENTIEL DE FORMATION

Le scénario de formation se trouve au cœur du référentiel de formation. Il consiste à présenter les choix qui ont résulté de la définition des compétences issues du référentiel métier-compétences (elles même découlant de l'AST). Ces compétences sont traduites en actions observables et en résultats mesurables, éléments sur lesquels reposent l'acquisition par l'apprenant et leur évaluation.

En plus de mettre en évidence la liste des compétences requises pour exercer un métier, le référentiel de formation les décrit de manière exhaustive et pose des balises qui déterminent une démarche d'acquisition desdites compétences. En conséquence, selon les modalités de réalisation de la compétence, le référentiel de formation s'appuie sur deux techniques différentes pour décrire les compétences : la traduction en comportement et la traduction en situation.

Ainsi, le référentiel de formation pour le métier Développeur Web traduit les orientations particulières en matière de formation. Il prépare donc la personne à devenir un travailleur du secteur industriel pouvant mener des activités de Développement Web seul, en équipe ou sous supervision, pour le compte d'une entreprise ou à son compte personnel.

De façon spécifique, il vise d'une part à amener le technicien à acquérir des compétences en programmation, comprendre les architectures web, maîtriser les frameworks, CMS et bibliothèques, concevoir des interfaces utilisateur efficaces, apprendre les bonnes pratiques, développer des compétences en résolution de problèmes

Dans l'exercice de son métier, le technicien doit être capable de concevoir, développer et de maintenir des sites internet selon les besoins des utilisateurs. Le Développeur Web joue à la fois un rôle d'étude et de conseil. Il doit pour cela respecter les contraintes liées à la sécurité comme : l'accessibilité, la confidentialité et l'intégrité.

Étant donné que le technicien – Développeur Web travaille souvent seul, en équipe ou supervision, il doit démontrer de bonnes attitudes relationnelles en milieu de travail ou même dans la société.

#### a. Tableau synthèse du référentiel de formation

De ce point de vue, les compétences ci-après pour le métier technicien – Développeur web correspondant aux attitudes, habiletés et comportements attendus de la personne qui exerce ce métier ont été retenues.

N°	CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	INTITULÉ MODULE	DURÉE TOTALE
01	MEF01	Se situer au regard du métier et de la formation	Métier et Formation	30
02	COM02	Communiquer en milieu professionnel dans les deux langues officielles	Communication	30
03	IVS03	S'insérer dans la vie sociale	Insertion dans la vie sociale	30
04	HSE04	Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement	Santé et sécurité au travail	30
05	INF05	Utiliser les fonctions de base en informatique	Informatiques	45
06	ECE06	Elaborer le calendrier d'échéancier du projet et le budget	Calendrier d'échéancier du projet et le budget	45
07	ALG07	Utiliser l'algorithmique appliqué en contexte professionnel	Algorithme	60
08	RAT08	Réaliser une analyse technique et fonctionnelle des besoins du client	Analyse technique et fonctionnelle des besoins	45
09	CAT09	Concevoir l'architecture technique du site	Architecture technique d'un site	45
10	RFE10	Réaliser le front – end	Front – end	150
11	ATM11	Appliquer les techniques de modélisation de base de données	Modélisation des Base de Données	90
12	RBE12	Réaliser le back-end	Back-end	180
13	RTF13	Réaliser les tests fonctionnels et d'intégrations	Tests fonctionnels et d'intégrations	30
14	MAL14	Mettre l'application en ligne	Déploiement du site	30
15	RNU15	Rédiger la notice d'utilisation et le manuel d'administrateur	Notice d'utilisation et le manuel d'administrateur	30
16	RM16	Réaliser la maintenance	Maintenance	45
17	LEG17	Respecter la législation du travail	Législation	30
18	ENT18	Appliquer une démarche entrepreneuriale	Entrepreneuriat	30
19	STG19	S'intégrer en milieu de travail	Stage professionnel	300
		<b>Total</b>		<b>1275</b>

L'analyse globale du référentiel de formation est présentée sous forme de tableaux établis avant la rédaction du référentiel d'évaluation. Il s'agit du tableau d'analyse des compétences générales et du processus de travail ainsi que du tableau d'analyse des critères généraux de performance. Ces tableaux, produits à partir de la matrice des objets de formation, permettent de mettre en évidence les liens entre les compétences particulières et le processus de travail ou entre les compétences particulières et les compétences générales, liens qui seront retenus dans la stratégie d'évaluation. Ils permettent également de faire ressortir les critères principaux qui pourront être utilisés dans l'élaboration des outils d'évaluation. Finalement, ils permettent d'éviter la surévaluation qui consisterait à évaluer à de multiples reprises la même compétence ou le même élément de compétence. Ce sont des outils essentiels à l'élaboration des tableaux de spécifications.

**b) Tableau d'analyse des compétences générales et du processus de travail**

Technicien Développeur Web																	
COMPÉTENCES GENERALES	NUMÉROS	Type d' objet	Durée (heures)	Se situer au regard du métier et de la formation	Communiquer en milieu professionnel dans les deux langues officielles	S' insérer dans la vie sociale	Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'intégrité psychologique	Utiliser les fonctions de base en informatique	Élaborer le calendrier d' échéancier du projet et le budget	Respecter la législation du travail	Appliquer une démarche entrepreneuriale	Organiser le travail	Planifier e travail	Exécuter le travail	Contrôler la qualité de travail	NOMBRE DE COMPÉTENCES	
COMPÉTENCES PARTICULIÈRES																	
<b>NUMÉROS</b>				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>18</b>					<b>08</b>	
<b>Type d'objet</b>				<b>S</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>C</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>C</b>						
<b>Durée (heures)</b>				<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>30</b>					<b>270</b>	
Utiliser l'algorithmique appliqué en contexte professionnel	7	C	60	○	●	●	○	●	○	●	●	▲	▲	▲	▲		
Réaliser une analyse technique et fonctionnelle des besoins du client	8	C	45	○	●	●	○	●	○	●	●	▲	▲	▲	▲		
Concevoir l'architecture technique du site	9	C	45	○	●	●	○	●	○	●	●	▲	▲	▲	▲		
Réaliser le front – end	10	C	150	○	●	●	○	●	○	●	●	▲	▲	▲	▲		
Appliquer les techniques de modélisation de base de données	11	C	90	○	●	●	○	●	○	●	●	▲	▲	▲	▲		
Réaliser le back-end	12	C	180	○	●	●	○	●	○	●	●	▲	▲	▲	▲		
Réaliser les tests fonctionnels et d'intégrations	13	C	30	○	●	●	○	●	○	●	●	▲	▲	▲	▲		
Mettre l'application en ligne	14	C	30	○	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	▲		
Rédiger la notice d'utilisation et le manuel d'administrateur	15	C	30	○	●	●	○	●	○	●	○	▲	▲	▲	▲		
Réaliser la maintenance	16	C	45	○	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	▲		
S'intégrer en milieu de travail	19	C	300	○	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	▲		
<b>NOMBRE DE COMPÉTENCES</b>	<b>11</b>															<b>19</b>	
<b>Volume horaire total</b>			<b>1005</b>													<b>1275</b>	

## IV. PRESENTATION DES OUTILS

Les outils pour l'évaluation de chacune des compétences retenues pour le métier de **“Développeur Web”** donnent une présentation qui répond bien aux exigences de l'évaluation.

Ces outils comprennent :

- Les tableaux de spécifications ;
- La description de l'épreuve ;
- La fiche d'évaluation ou de la participation.

### IV.1 Tableau de spécifications

Le tableau de spécifications pour l'évaluation d'une compétence traduite en comportement ou en situation présente les indicateurs et les critères d'évaluation relatifs aux éléments et aux situations du programme de formation retenus pour l'évaluation aux fins de la sanction. Pour chaque situation ou élément, on formule un ou des indicateurs de performance, qui présentent un aspect à évaluer ou qui précisent sous quel angle on compte évaluer un élément de compétence. Les indicateurs sont accompagnés de critères d'évaluation sur lesquels on se base pour juger si la performance évaluée est satisfaisante.

Pour un objectif pédagogique traduit en comportement, la pondération (ou le poids relatif) accordée à chaque critère est indiquée, ainsi que le seuil de réussite attendu. Les éléments d'évaluation reposent sur des comportements relatifs aux tâches ou aux productions particulières du métier. Pour l'évaluer, on dispose des stratégies d'évaluation suivantes :

- L'évaluation du produit de travail ;
- L'évaluation du processus de travail ;
- Une combinaison des stratégies précédentes.

Pour un objectif pédagogique traduit en situation, on retrouve les critères dont le formateur se sert pour juger (inférer) si la compétence est acquise au-delà de la participation de l'apprenant aux activités.

### IV.2 Description de l'épreuve

La description de l'épreuve, élaborée à partir du tableau de spécifications, vise à uniformiser le niveau de complexité des différentes épreuves assorties aux compétences du programme de formation et à soutenir l'élaboration des épreuves administrées dans les centres de formation. Elle est présentée à titre de suggestion et tourne autour de quatre éléments suivants :

- Les renseignements généraux ;
- Le déroulement de l'épreuve ;
- Le matériel ;
- Les consignes particulières.

### IV.3 Fiche d'évaluation

La fiche d'évaluation reprend les indicateurs et les critères d'évaluation adoptés pour l'évaluation aux fins de la sanction (tableaux de spécifications) et les précise davantage, le cas échéant, sous forme d'éléments d'observations. Ces fiches peuvent aussi faire mention des marges de tolérance acceptées. Elle fait état de la pondération associée aux critères d'évaluation. Elle

présente aussi le seuil de réussite fixé dans le tableau de spécifications. La fiche d'évaluation guide les centres de formation et les formateurs dans la description des épreuves au moment de la réalisation des activités d'évaluation et, comme les descriptions d'épreuve ou de participation, elle est fournie à titre de suggestion.

Lorsque la stratégie d'évaluation correspond à un processus de travail, les épreuves mixtes (connaissances pratiques et activités d'apprentissage pratique) sont recommandées.

Par contre, lorsque la stratégie d'évaluation correspond à un produit, une épreuve conduisant au développement des activités d'apprentissage pratique est recommandée.

## V. ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

### a. Modalités d'évaluation formative

Il faut relever qu'évaluer une compétence implique des choix afin de ne pas surévaluer. Il faut, en effet, éviter d'évaluer un élément déjà pris en compte plusieurs fois et se concentrer sur les aspects importants de la compétence. Le modèle d'évaluation utilisé en APC impose une façon de faire dans l'élaboration des tableaux de spécifications au regard du nombre de points à distribuer et de la détermination du seuil de réussite. Les tableaux de spécifications regroupent, entre autres, les indicateurs et les critères d'évaluation relatifs aux éléments retenus de la compétence, dans le référentiel de formation, afin de reconnaître chaque compétence et de la sanctionner, en plus de déterminer un seuil de réussite.

### b. Éléments d'évaluation

Type de compétence	Éléments
Compétence traduite en situation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tableau de spécifications</li> <li>• Description de l'engagement</li> <li>• Fiche d'évaluation</li> </ul>
Compétence traduite en comportement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tableau de spécifications</li> <li>• Description de l'épreuve</li> <li>• Fiche d'évaluation</li> </ul>

Dans le cas de la compétence traduite en comportement, les éléments de l'évaluation reposent sur des comportements relatifs aux tâches ou aux productions particulières du métier.

Dans le cas des compétences traduites en situation, l'évaluation est orientée sur l'engagement de l'apprenant dans la démarche qui lui est proposée durant la formation.

### c. Évaluation sommative

Deux types d'épreuves constituent l'évaluation sommative au MINEFOP. Il s'agit :

- L'Épreuve Professionnelle de Synthèse : c'est une épreuve d'ordre procédurale qui consiste à évaluer les connaissances et savoirs être du candidat sur l'ensemble des compétences acquises durant sa formation. Sa note éliminatoire est de « inférieure à 8/20 ».
- L'Épreuve de mise en situation professionnelle : c'est une épreuve d'ordre pratique qui met l'apprenant en situation de travail. Elle permet d'évaluer les savoirs faire de l'apprenant relevant du cœur du métier. Sa note éliminatoire est de « inférieure à 14/20 ».

Les contenus type desdites épreuves sont définis ainsi qu'il suit :

**TABLEAU DE SYNTHÈSE DU PROGRAMME DE FORMATION**

METIER : Développeur Web					VOLUME HORAIRE : 1 335h					
N°	Énoncé de la compétence	Intitulé Module	Durée totale	Modalités	Stratégie d'évaluation	Durée de l'épreuve	Traduction	Types	Seuil de réussite	Matériels nécessaires
01	Se situer au regard du métier et de la formation	Métier et Formation	30	Pratique et orale	Ps	2h	S	G	80%	Voir description des épreuves
02	Communiquer en milieu professionnel dans les deux langues officielles	Communication	30	Écrite et orale	Ps Pt	3h	C	G		
03	S'insérer dans la vie sociale	Insertion dans la vie sociale	30	Orale et écrite	Ps	3h	S	G		
04	Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement	Santé et sécurité au travail	30	Écrite et orale	Ps Pt	2h	S	G		
05	Utiliser les fonctions de base en informatique	Informatique	45	Écrite et pratique	Ps Pt	3h	C	G		
06	Élaborer le calendrier d'échéancier du projet et le budget	Calendrier d'échéancier du projet et le budget	45	Écrite Pratique	Ps Pt	3h	C	G		
07	Utiliser l'algorithmique appliqué en contexte professionnel	Algorithme	60	Écrite	Ps	4h	C	P		
08	Réaliser une analyse technique et fonctionnelle des besoins du client	Analyse technique et fonctionnelle des besoins	45	Pratique et écrite	Ps Pt	3h	C	P		
09	Concevoir l'architecture	Architecture	45	Pratique	Ps	3h	C	P		

	technique du site	technique d'un site		et écrite	Pt					
<b>10</b>	Réaliser le front – end	Front – end	150	Pratique Écrite	Ps Pt	6h	C	P		
<b>11</b>	Appliquer les techniques de modélisation de base de données	Modélisation des Base de Données	90	Pratique et écrite	Pt Ps	4h	C	P		
<b>12</b>	Réaliser le back-end	Back-end	180	Pratique et écrite	Pt Ps	8h	C	P		
<b>13</b>	Réaliser les tests fonctionnels et d'intégrations	Tests fonctionnels et d'intégrations	30	Pratique	Pt	4h	C	P		
<b>14</b>	Mettre l'application en ligne	Déploiement du site	30	Pratique et écrite	Ps Pt	4h	C	P		
<b>15</b>	Rédiger la notice d'utilisation et le manuel d'administrateur	Notice d'utilisation et le manuel d'administrateur	30	Pratique et écrite	Ps Pt	2h	C	P		
<b>16</b>	Réaliser la maintenance	Maintenance	45	Pratique et écrite	Ps Pt	3h	C	P		
<b>17</b>	Respecter la législation du travail	Législation	30	Écrite	Ps Pt	3h	S	G		
<b>18</b>	Appliquer une démarche entrepreneuriale	Entrepreneuriat	30	Pratique et écrite	Ps Pt	3h	C	G		
<b>19</b>	S'intégrer en milieu de travail	Stage professionnel	300	Pratique et écrite	Pt Ps	20h	C	P		
<b>Total</b>			<b>1275</b>							
<b>Ps : processus</b>										
<b>Pt : produit</b>										

Le tableau de synthèse ci-dessus présente l'énoncé des 19 compétences du métier de Technicien en Développement Web (**DW**) faisant objet d'évaluation certificative dans le Référentiel d'Évaluation. Il décrit pour chaque compétence, les modalités d'évaluation privilégiées (épreuve de connaissance pratique ou épreuve pratique) et les stratégies (processus, produit, propos) retenues par l'équipe d'élaboration du référentiel pour certifier chaque compétence. Il précise la durée totale de chaque épreuve de certification et le seuil de réussite. Concernant le matériel indispensable lors de l'administration des épreuves, le tableau ramène à la fiche descriptive de chaque épreuve.

### **Renseignements complémentaires**

Certaines épreuves comportent deux parties : une partie relative aux connaissances pratiques et une partie pratique.

Pour les épreuves de 5 h et plus, elles sont élaborées de façon à être administrées en deux temps si possible sur deux jours.

### **Grille de rétroaction**

La grille de rétroaction en annexe est destinée à assurer l'amélioration continue des épreuves. Elle comporte des questionnaires destinés aux évaluateurs. Elle est renseignée par ces derniers puis acheminée à la direction chargée des examens et concours qui fait la synthèse.

## COMPÉTENCES TRADUITES EN SITUATIONS

### MODULE 1 : METIER ET FORMATION

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS			
N° et libellé de la compétence	1. Se situer au regard du métier et de la formation Code : MEF01	Durée d'apprentissage/Evaluation	28h/ 2 h
Éléments de Compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
S'informer des réalités du métier et des perspectives professionnelles	1. Recueil de données sur la nature et sur les exigences du métier	1.1 Décrit la nature et les exigences de l'emploi	<input type="checkbox"/>
	2. Recueil de données sur les caractéristiques du marché du travail	2.1 Résume les principales caractéristiques du travail	<input type="checkbox"/>
S'informer sur le référentiel et la démarche de formation	3. Collecte d'informations sur le programme, la démarche de formation et d'évaluation	3.1 Décrit les compétences à acquérir	<input type="checkbox"/>
		3.2 Décrit les modes d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/>
Confirmer ou infirmer son orientation professionnelle	4. Participation à une rencontre de groupe	4.1 Exprime sa perception du programme de formation	<input type="checkbox"/>
		4.2 Compare sa perception du programme de formation avec le marché du travail	
<b>Seuil de réussite: 80% des critères d'évaluation, dont les critères cochés, pour que l'on considère la compétence acquise.</b>			



**FICHE D'ÉVALUATION**

N° 01	Énoncé de la Compétence : Se situer au regard du métier et de la formation Code : MEF01	Durée : 2 h	
Nom de l'apprenant:			
Établissement d'enseignement:		Résultat	
Date de l'évaluation:		SUCCÈS	ÉCHEC
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Signature du formateur:			
<b>ÉLÉMENTS D'OBSERVATION</b>			
		Jugement	
1. RECUEIL DE DONNÉES SUR LA NATURE ET SUR LES EXIGENCES DU MÉTIER		OUI	NON
1.1 Décrit la nature et les exigences de l'emploi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. RECUEIL DE DONNÉES SUR LES CARACTÉRISTIQUES DU MARCHÉ DU TRAVAIL			
2.1 Résume les principales caractéristiques du travail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. COLLECTE D'INFORMATIONS SUR LE PROGRAMME, LA DÉMARCHE DE FORMATION ET D'ÉVALUATION			
3.1 Décrit les compétences à acquérir		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Décrit les modes d'évaluation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. PARTICIPATION À UNE RENCONTRE DE GROUPE			
4.1 Exprime sa perception du programme de formation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Compare sa perception du programme de formation avec le marché du travail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. PRÉSENTATION D'UN BILAN PERSONNEL			
5.1 Précise ses goûts, ses aptitudes, ses champs d'intérêt et ses qualités personnelles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Fait une synthèse des différents aspects du métier		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 Justifie son choix de poursuivre ou non le programme de formation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TOTAL:</b>		/9	
Seuil de réussite: Six des neuf critères d'évaluation, dont la satisfaction aux exigences des critères 3.2, 5.2 et 5.3. Remarque			

## MODULE 3 : INSERTION DANS LA VIE SOCIALE

**TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS**

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
N° et libellé de la compétence	3. S'insérer dans la vie sociale Code : IVS03	Durée d'apprentissage/Evaluation	27h/3h	
Éléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	Décision	
			OUI	NON
Développer une démarche de découverte de son environnement social.	1. Informations sur le rôle et le fonctionnement des institutions de la République et sur les règles principales du Droit International Humanitaire	1.1 Réceptivité aux informations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1.2 Observation du contexte d'application des règles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comparer les exigences de l'environnement social à ses exigences personnelles	2. Informations sur les droits en tant que citoyen	2.1 Maîtrise des droits et devoirs en tant que citoyen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Informations sur les lois répressives	3.1 Maîtrise des lois répressives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Développer et mobiliser ses ressources pour un bien-être physique et psychologique	4. Compréhension de la citoyenneté, la culture de la paix et la cohésion sociale	4.1 Participation aux échanges interpersonnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Compréhension des stratégies de lutte contre la pauvreté	4.2 Collecte des données pertinentes sur la lutte contre la pauvreté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distinguer les principales libertés et droits fondamentaux.	6. Exploitation des textes sur libertés des droits fondamentaux.	6.1 Distinction des principales libertés des droits fondamentaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Exploitation des instruments, les mécanismes et les moyens juridiques de protection, de promotion des droits de l'Homme et des droits de l'enfant.	7.1 Collectes de données sur les instruments, les mécanismes et les moyens juridiques de protection et de promotion des droits de l'Homme et des droits de l'enfant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Disposer des compétences relationnelles.	7. Développement des relations amicales	7.1. Compréhension de la citoyenneté, la culture de la paix et la cohésion sociale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prendre des décisions responsables	8. Utilisation des textes de la république	9.1 Collectes des données sur le rôle et le mode de fonctionnement des institutions de la République, des collectivités territoriales et les principes de la démocratie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		9.2 Exploitation des textes sur les régimes juridiques des libertés et droits fondamentaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prendre une décision quant à son intégration sociale	10. Exploration de l'environnement social	10.1 Appréciation de l'intégration en milieu social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en œuvre sa décision	11. Elaboration du bilan des acquis en termes de respect des droits et devoirs, de procédures et de pratiques de vie saine	11.1 Appréciation de l'application des mesures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Seuil de réussite: au moins 80% des critères d'évaluation</b> dont les critères cochés, pour que l'on considère la compétence acquise.				

<b>DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT</b>	
<b>N° 3</b>	<b>Énoncé de la compétence : S'insérer dans la vie sociale</b>
	<b>MODULE : VIE SOCIALE</b> <span style="float: right;"><b>Code : IVS03</b></span>
<i>Renseignements généraux</i>	
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans un processus évolutif visant l'acquisition de la compétence « S'insérer dans la vie sociale ».</p> <p>L'évaluation des connaissances de l'apprenant est faite tout au long de la formation par le formateur. L'évaluation des comportements adéquats sera aussi réalisée pendant la durée complète du programme.</p> <p>Le jugement devrait porter sur la recherche d'informations ainsi que leur intégration dans le cheminement professionnel de l'apprenant et sa façon de comprendre ses rôles et obligations.</p>	
<i>Déroulement ou Contenu</i>	
<p>➤ <i>Développer une démarche de découverte de son environnement social</i></p> <p>L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur la mise en exergue des capacités de l'apprenant à explorer son environnement juridique et social. Durant cette rencontre, l'apprenant devrait présenter au moins deux textes règlementaires et/ou législatifs en rapport avec les droits humains en vigueur dans le pays, ainsi que deux organismes chargés de leur mise en œuvre. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que toutes les personnes aient l'occasion de s'exprimer.</p>	
<p>➤ <i>Comparer les exigences de l'environnement social à ses exigences personnelles</i></p> <p>L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui permet à l'apprenant de présenter sa compréhension sur au moins deux mécanismes juridiques existants et de les confronter avec ses attitudes et ses exigences ou ses attentes. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que toutes les personnes aient l'occasion de s'exprimer.</p>	
<p>➤ <i>Développer et mobiliser ses ressources pour un bien-être physique et psychologique</i></p> <p>L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui permet à l'apprenant de présenter au moins deux mécanismes institutionnels mis en place pour le bien-être des populations, en fonction de ses aspirations et de ses potentialités. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que toutes les personnes aient l'occasion de s'exprimer.</p>	
<p>➤ <i>Prendre une décision quant à son intégration sociale</i></p> <p>L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui permet à l'apprenant de présenter un projet qui met en exergue son engagement à s'intégrer dans la vie sociale. Les aspects liés aux fléaux sanitaires et sociaux (VIH, Hépatites, Grossesses indésirées, alcoolisme, mariages précoces) pourraient être privilégiés. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que toutes les personnes aient l'occasion de s'exprimer.</p>	
<p>➤ <i>Mettre en œuvre sa décision</i></p> <p>L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui permet à l'apprenant de présenter les démarches entreprises pour la réalisation de son projet social, en dégageant à chaque fois les impacts de l'activité de son métier sur l'environnement, ainsi que les responsabilités qui sont les siennes pour en réduire les effets. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que toutes les personnes aient l'occasion de s'exprimer.</p>	

<b>FICHE D'ÉVALUATION</b>		
<b>N° 3</b>	<b>Énoncé de la compétence : S'insérer dans la vie sociale</b> <b>MODULE : INSERTION DANS LA VIE SOCIALE</b>	<b>Code : IVS03</b> <span style="float: right;"><b>Durée : 3h</b></span>
Nom de l'apprenant: Établissement d'enseignement: Date de l'évaluation:		<b>Succès</b> <b>Échec</b>
Signature du formateur:		
<b>ÉLÉMENTS D'OBSERVATION</b>		
		<b>Jugement</b>
		<b>OUI</b> <b>NON</b>
<b>1. INFORMATIONS SUR LE ROLE ET LE FONCTIONNEMENT DES INSTITUTIONS DE LA REPUBLIQUE ET SUR LES REGLES PRINCIPALES DU DROIT INTERNATIONAL HUMANITAIRE</b> 1.1 Réceptivité aux informations 1.2 Observation du contexte d'application des règles		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>2. INFORMATION SUR LES DROITS ET DEVOIRS</b> 2.1 Recueil de l'information sur les droits et devoirs de l'employé en milieu de travail		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>3. Informations sur les lois répressives</b> 3.1 Maîtrise des lois répressives		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>4. Compréhension de la citoyenneté, la culture de la paix et la cohésion sociale</b> 4.1 Participation aux échanges interpersonnels		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>5. Compréhension des stratégies de lutte contre la pauvreté</b> 5.1 Collecte des données pertinentes sur la lutte contre la pauvreté		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>6. Exploitation des textes sur libertés des droits fondamentaux.</b> 6.1 Distinction des principales libertés des droits fondamentaux.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>7. Exploitation des instruments, les mécanismes et les moyens juridiques de protection, de promotion des droits de</b>		

l'Homme et des droits de l'enfant. 7.1 Collectes de données sur les instruments, les mécanismes et les moyens juridiques de protection et de promotion des droits de l'Homme et des droits de l'enfant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Développement des relations amicales 8.1 Compréhension de la citoyenneté, la culture de la paix et la cohésion sociale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Utilisation des textes de la république 9.1 Collectes des données sur le rôle et le mode de fonctionnement des institutions de la République, des collectivités territoriales et les principes de la démocratie. 9.2 Exploitation des textes sur les régimes juridiques des libertés et droits fondamentaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Exploration de l'environnement social 10.1 Appréciation de l'intégration en milieu social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Élaboration du bilan des acquis en termes de respect des droits et devoirs, de procédures et de pratiques de vie saine 11.1 Appréciation de l'application des mesures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TOTAL:</b>		
<b>Seuil de réussite:</b> 80% des critères d'évaluation, dont la satisfaction aux exigences des critères 1.1, 2.1, 3.2, 5.1		
<b>Remarque</b>		

## MODULE 4 : SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS			
N° et libellé de la compétence	4. Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement Code : HSE04	Durée d'apprentissage/Evaluation	28h/2h
Éléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	
S'informer des lois et des règlements sur la santé et la sécurité au travail	1. Identification du corpus et du dispositif juridique	1.1 Interprétation juste de la législation du travail.	<input checked="" type="checkbox"/>
		1.2 Relevé approprié des normes et des procédures de santé et de sécurité au travail.	<input type="checkbox"/>
		1.3 Repérage adéquat de l'information dans les documents et les pictogrammes.	<input type="checkbox"/>
Identifier les risques relatifs à la santé et à la sécurité dans l'environnement professionnel	2. Identification des risques liés à la santé en milieu de travail	2.1 Repérage correct des situations à risques et des sources de dangers.	<input type="checkbox"/>
		2.2 Appréciation juste des risques associés à la situation.	<input type="checkbox"/>
	3. Identification des risques liés à la sécurité et à l'environnement	3.1 Anticipation juste des dangers actuels ou potentiels.	<input type="checkbox"/>
		3.2 Reconnaissance juste des comportements et des attitudes comportant des risques.	<input checked="" type="checkbox"/>

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS			
N° et libellé de la compétence	4. Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement Code : HSE04	Durée d'apprentissage/Evaluation	28h/2h
Éléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	
Appliquer des mesures préventives liées à l'hygiène, la santé et la sécurité au travail	4. Distinction des équipements de protection individuelle et collective	4.1 Utilisation conforme des équipements de protection individuelle et collective	<input checked="" type="checkbox"/>
		4.2 Reconnaissance juste des mesures préventives.	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. Identification des normes de sécurité	5.1 Reconnaissance appropriée des conséquences du non-respect des normes sur le plan individuel et celui de l'entreprise.	<input type="checkbox"/>
		5.2 Association appropriée des normes d'hygiène, de santé et de sécurité aux zones de travail	<input type="checkbox"/>
Intervenir en situation d'urgence	6. Évaluation du niveau de gravité de la situation	6.1 Appréciation juste de la gravité de la situation	<input type="checkbox"/>
		6.2 Manifestation d'attitudes et de comportements sécurisants et réconfortants.	<input type="checkbox"/>
	7. Organisation de l'intervention d'urgence	7.1 Exécution efficace des interventions de premier niveau en cas d'accident.	<input checked="" type="checkbox"/>
		7.2 Respect de la procédure d'appel aux ressources compétentes.	<input type="checkbox"/>

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS			
N° et libellé de la compétence	4. Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement Code : HSE04	Durée d'apprentissage/Evaluation	28h/2h
Éléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	
Prévenir les infections transmissibles sexuellement (ITS), le virus d'immunodéficience humaine (VIH/SIDA) et d'autres maladies transmissibles	8. Information sur les maladies infectieuses	8.1 Collecte d'information pertinente sur les modes de transmission, l'évolution et les moyens de prise en charge.	<input type="checkbox"/>
		8.2 Reconnaissance des conséquences possibles de comportements inappropriés.	<input type="checkbox"/>
Développer un comportement écologiquement responsable	9. Information sur les normes environnementales	9.1 Synthèse des informations recueillies	<input checked="" type="checkbox"/>
	10. Information sur les risques et dégâts des produits utilisés	10.1 Cueillette d'informations pertinentes	<input type="checkbox"/>
<b>Seuil de réussite:</b> Quatorze des dix-neuf critères d'évaluation, dont les critères cochés, pour que l'on considère la compétence acquise			

## DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT

N° 4

**Énoncé de la compétence : Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement**

**MODULE : SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL**

**Code : HSE04**

### *Renseignements généraux*

L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans un processus évolutif visant l'acquisition de la compétence « Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement ».

L'évaluation des connaissances de l'apprenant est faite tout au long de la formation par le formateur. L'évaluation des habiletés pratiques et des comportements adéquats sera aussi réalisée pendant la durée complète du programme, mais par l'entremise des compétences particulières.

Le jugement devrait porter sur la recherche d'informations ainsi que leur intégration dans le cheminement professionnel de l'apprenant et sa façon de comprendre ses rôles et obligations.

### *Déroulement*

- *S'informer des lois et des règlements sur la santé et la sécurité au travail*

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui précise les éléments du cadre juridique dans lequel s'exerce le métier. Durant cette rencontre, l'apprenant devrait déterminer au moins deux droits et deux devoirs qui sont ceux d'un employé œuvrant pour une entreprise du secteur. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que toutes les personnes aient l'occasion de s'exprimer.

- *Appliquer des mesures préventives reliées à l'hygiène, la santé et la sécurité au travail*

L'apprenant devrait remettre un rapport/compte rendu écrit dans lequel il explique les risques associés au métier qu'il a choisi et les comportements sécuritaires qu'il doit manifester. Dans ce rapport, il devrait démontrer sa prise de conscience au regard des risques et réalités de son environnement de travail.

- *Prévenir les infections transmissibles sexuellement (ITS), le virus d'immunodéficience humaine (VIH/SIDA) et d'autres maladies transmissibles*

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur la prévention des MST et du VIH. Durant cette rencontre, l'apprenant serait appelé à réfléchir sur les comportements préventifs et sur les risques sur la santé. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que toutes les personnes aient l'occasion de s'exprimer, démontrant ainsi leur prise de conscience.

- *Intervenir en situation d'urgence*

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur la mise en relation du métier avec les obligations de celui qui le pratique sur le plan de la prévention des atteintes à la santé et à la sécurité. Durant cette rencontre, l'apprenant devrait établir au moins deux liens entre son métier et les organismes en charge dans le domaine. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que toutes les personnes aient l'occasion de

s'exprimer.

➤ *Développer un comportement écologiquement responsable*

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une cueillette d'informations et de la production d'une synthèse écrite. L'apprenant devrait identifier au moins deux normes environnementales spécifiques à son métier et les principaux produits qui peuvent avoir un impact sur l'environnement. Dans ce rapport, il devrait démontrer sa prise de conscience au regard des impacts de son métier sur l'environnement et des responsabilités qui lui incombent dans la protection de celui-ci.

## FICHE D'ÉVALUATION

<b>N° 4</b>	<b>4. Énoncé de la compétence: Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement</b> <b>Code : HSE04</b>	<b>Durée : 2 h</b>
-------------	---	--------------------

Nom de l'apprenant:

Établissement d'enseignement:

Date de l'évaluation:

Signature du formateur:

<b>Résultat</b>	
<b>SUCCÈS</b>	<b>ÉCHEC</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ÉLÉMENTS D'OBSERVATION

	<b>Jugement</b>	
	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<b>1. IDENTIFICATION DU CORPUS ET DU DISPOSITIF JURIDIQUE</b>		
1.1 Interprétation juste de la législation du travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Relevé approprié des normes et des procédures de santé et de sécurité au travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Repérage adéquat de l'information dans les documents et les pictogrammes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. IDENTIFICATION DES RISQUES LIÉS À LA SANTÉ EN MILIEU DE TRAVAIL</b>		
2.1 Repérage correct des situations à risques et des sources de dangers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Appréciation juste des risques associés à la situation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. IDENTIFICATION DES RISQUES LIÉS À LA SÉCURITÉ ET À L'ENVIRONNEMENT</b>		
3.1 Anticipation juste des dangers actuels ou potentiels.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Reconnaissance juste des comportements et des attitudes comportant des risques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. DISTINCTION DES ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE</b>		
4.1 Utilisation conforme des équipements de protection individuelle et collective	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Reconnaissance juste des mesures préventives.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**FICHE D'ÉVALUATION**

N° 4	4. Énoncé de la compétence: Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement Code : HSE04	Durée : 2 h
5. IDENTIFICATION DES NORMES DE SECURITE		
5.1	Reconnaissance appropriée des conséquences du non-respect des normes sur le plan individuel et celui de l'entreprise.	<input type="checkbox"/>
5.2	Association appropriée des normes d'hygiène, de santé et de sécurité aux zones de travail.	<input type="checkbox"/>
6. EVALUATION DU NIVEAU DE GRAVITE DE LA SITUATION		
6.1	Appréciation juste de la gravité de la situation	<input type="checkbox"/>
6.2	Manifestation d'attitudes et de comportements sécurisants et réconfortants.	<input type="checkbox"/>
7. ORGANISATION DE L'INTERVENTION D'URGENCE		
7.1	Exécution efficace des interventions de premier niveau en cas d'accident.	<input type="checkbox"/>
7.2	Respect de la procédure d'appel aux ressources compétentes.	<input type="checkbox"/>
8. INFORMATION SUR LES MALADIES INFECTIEUSES		
8.1	Collecte d'information pertinente sur les modes de transmission, l'évolution et les moyens de prise en charge.	<input type="checkbox"/>
8.2	Reconnaissance des conséquences possibles de comportements inappropriés.	<input type="checkbox"/>
9. INFORMATION SUR LES NORMES ENVIRONNEMENTALES		
9.1	Synthèse des informations recueillies	<input type="checkbox"/>
10. INFORMATION SUR LES RISQUES ET DEGATS DES PRODUITS UTILISES		
10.1	Cueillette d'informations pertinentes	<input type="checkbox"/>
<b>TOTAL:</b>		<b>/19</b>
<b>Seuil de réussite:</b> Quatorze des dix-neuf critères d'évaluation, dont la satisfaction aux exigences des critères 1.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 7.1 et 9.1		
<b>Remarque</b>		

## MODULE 17: LÉGISLATION

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
N° et libellé de la compétence	17. Respecter la législation de travail MODULE : LÉGISLATION Code : LEG17		Durée d'apprentissage	28 h
			Durée de l'évaluation	2 h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Reconnaître l'importance du cadre normatif et légal qui régit le métier	Produit	1. Identification des structures légales	1.1 Identification correcte de la structure légale, réglementaire et normative au niveau international et national.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Produit	2. Application des lois relatifs au métier	2.1. Identification correcte des lois et des règlements du Cameroun relatifs au métier	<input checked="" type="checkbox"/>
	Processus		2.2. Reconnaissance juste des obligations des différents organismes et organisations du métier	<input type="checkbox"/>
Appréhender les notions de droits et devoirs	Processus	3. Appréhension des droits et devoirs en milieu de travail	3.1. Reconnaissance juste des droits d'un salarié	<input checked="" type="checkbox"/>
			3.2 Reconnaissance correcte des obligations d'un salarié	<input checked="" type="checkbox"/>
			3.3 Reconnaissance correcte des droits et devoirs des employeurs	<input checked="" type="checkbox"/>
Identifier les différents contrats de travail	Processus	4. Signature du contrat	4.1. Appréhension judicieuse de l'importance du contrat de travail	<input type="checkbox"/>
	Produit		4.2. Distinction correcte des différents contrats de travail	<input checked="" type="checkbox"/>
	Processus		4.3. Identification judicieuse du processus de modification du contrat de travail	<input checked="" type="checkbox"/>
Analyser un cahier de charge	Processus	5. Interprétation d'un cahier de charge	5.1. Appréhension exacte de la notion de cahier de charge	<input type="checkbox"/>
			5.2. Identification exacte des qualités d'un cahier de charge	<input checked="" type="checkbox"/>
			5.3. Lecture judicieuse d'un cahier de charge	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT</b>	
<b>N° 17</b>	<b>Énoncé de la compétence : Respecter la législation de travail</b> <b>MODULE: LEGISLATION</b> <span style="float: right;"><b>Code: LEG17</b></span>
<i>Renseignements généraux</i>	
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Respecter la législation de travail ».</p> <p>Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques.</p> <p>L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants.</p> <p>La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 03 heures.</p>	
<i>Contenu de l'épreuve</i>	
<p>A partir des situations problèmes proches de la vie professionnelle l'on pourrait demander aux apprenants de faire des analyses et proposer des solutions idoines.</p> <p>Plusieurs apprenants pourraient être associés pour cette évaluation.</p> <p>La mise en situation (étude de cas) pourrait être utilisée à titre d'évaluation des connaissances théoriques pour l'ensemble des éléments de la compétence.</p>	
<i>Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 postes de travail équipés</li> <li>• 02 vidéoprojecteurs</li> <li>• 02 imprimantes</li> <li>• 02 scanners</li> <li>• Des clés USB</li> <li>• Textes de référence (lois, décrets, arrêtés)</li> <li>• Etc.</li> </ul>	
<i>Consigne particulière</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'épreuve pourrait être administrée après le temps d'apprentissage des compétences précédentes, L'observation pourrait être faite en simulation.</li> <li>• En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.</li> </ul>	

FICHE D'ÉVALUATION						
N° 17	Énoncé de la compétence : Respecter la législation de travail		Code : LEG17	Durée : 2 h		
Nom de l'apprenant Structure de formation Date de l'évaluation Signature du formateur			<b>Résultat</b>			
			<b>SUCCÈS</b>	<b>ÉCHEC</b>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION			OUI	NON	RÉSULTATS	
1. Identification des structures légales					<b>OUI</b>	<b>NON</b>
1.1 Identification correcte de la structure légale, réglementaire et normative au niveau international et national.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Application des lois relatifs au métier					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1. Identification correcte des lois et des règlements du Cameroun relatifs au métier					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Reconnaissance juste des obligations des différents organismes et organisations du métier					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Appréhension des droits et devoirs en milieu de travail					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1. Reconnaissance juste des droits d'un salarié					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Reconnaissance correcte des obligations d'un salarié					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Reconnaissance correcte des droits et devoirs					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Signature du contrat					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1. Appréhension judicieuse de l'importance du contrat de travail					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2. Distinction correcte des différents contrats de travail					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3. Identification judicieuse du processus de modification du contrat de travail					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Interprétation d'un cahier de charge					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1. Appréhension exacte de la notion de cahier de charge					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2. Identification exacte des qualités d'un cahier de charge			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3. Lecture judicieuse d'un cahier de charge			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TOTAL :</b>			<b>/100</b>	
<b>Seuil de réussite: 80%.</b>				
<b>Règle de verdict :</b> Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes responsables	<b>Oui</b>	<b>Non</b>		

## COMPÉTENCES TRADUITES EN COMPORTEMENTS

### MODULE 2 : COMMUNICATION

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
N° et libellé de la compétence	2. Communiquer en milieu professionnel dans les deux langues officielles CODE : COM02		Durée d'apprentissage/Evaluation	27h/3 h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Exploiter les ressources des langues officielles	Processus	1. Appropriation des termes et expressions relatifs au métier en français et en anglais	1.1 Utilisation appropriée de formules et des termes relatifs au métier en français et en anglais	10
		2. Utilisation du français	2.1 Application appropriée du code grammatical du français	05
		3. Making use of English language	3.1 Appropriated use of English language rules	05
		4. Exploitation d'un texte et des ressources documentaires	4.1 Détermination des éléments pertinents d'un texte	05
		5. Exploitation of documentary resources	5.1 Determination of pertinent elements of a document	05
Utiliser les outils de communication	Processus	6. Utilisation des données	6.1. Utilisation judicieuse des données	
		7. Manipulation des langues officielles	8.1. Respect strict des règles de grammaire et d'orthographe.	05
		8. Exploitation des bulletins d'analyse	8.1. Lecture correcte des bulletins d'analyse	05
Interagir avec les membres de	Processus	9. Expression d'une opinion	9.1. Utilisation correcte du langage professionnel	05

l'équipe et la hiérarchie		10. Expression of an opinion	10.1. Making good use of professional language	05
Produire des écrits généraux et professionnels	Produit	11. Rédaction d'une correspondance administrative	11.1 Rédaction claire et précise des messages	05
		12. Production of an administrative document	12.1 Précise ratings of messages	
		13. Rédaction d'un rapport	13.1 Application efficace de techniques de prise de notes.	05
		14. Production of a report	14.1 Efficient application of notes taking	05
Encadrer une équipe de travail	Processus	15. Identification des compétences de l'équipe	15.1 Élaboration appropriée du plan de travail	05
			15.2 Détermination des profils nécessaires	05
		16. Gestion des rapports	16.1 Reconnaissance de l'importance d'une communication franche et adaptée aux situations	05
Adopter des comportements éthiques	Processus	17. Respect des droits et des obligations	17.1. Respect des droits et des obligations des personnes en milieu de travail et dans les communautés.	05
		18. Reconnaissance de la valeur d'équité	18.1. Reconnaissance de la valeur d'une culture d'équité	05
		19. Démonstration de probité	19.1. Démonstration de probité dans toute situation.	05
		20. Identification des manquements à l'éthique	20.1. Reconnaissance des conséquences de manquements à l'éthique pour soi et les autres.	05

<b>DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT</b>	
<b>N°2</b>	<p><b>Enoncé de la compétence : Communiquer en milieu professionnel dans les deux langues officielles</b></p> <p><b>MODULE : COMMUNICATION</b> <span style="float: right;"><b>CODE : COM02</b></span></p>
<i>Renseignements généraux</i>	
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Communiquer en milieu de travail ».</p> <p>Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique.</p> <p>L'évaluation de type pratique pourrait être administrée individuellement ou en groupe en fonction de l'élément de compétence et du matériel disponible.</p> <p>L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants. L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique pourrait s'inspirer d'une situation en milieu de travail.</p> <p>La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 4 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence.</p>	
<i>Contenu de l'épreuve</i>	
<p>A partir d'un texte en rapport une situation de travail ou le domaine d'activité, le formateur amènera les apprenants à faire ressortir l'idée principale du texte et à répondre à des questions dont le but est de juger leur capacité d'exploitation de documents et de production des écrits, tout en respectant les règles grammaticales usuelles dans les deux langues.</p> <p>Par ailleurs, l'apprenant pourra être mis en situation de communiquer oralement dans les deux langues dans le cadre de la portion pratique de l'épreuve.</p>	
<i>Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 micro-ordinateur</li> <li>• 01 vidéoprojecteur</li> <li>• Etc.</li> </ul>	
<i>Consigne particulière</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'épreuve pourrait être administrée après le temps d'apprentissage des compétences 3.</li> <li>• L'observation pourrait être faite en simulation.</li> <li>• En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.</li> </ul>	

<b>FICHE D'ÉVALUATION</b>			
N°2	<b>Enoncé de la compétence : Communiquer en milieu professionnel dans les deux langues officielles</b>	<b>CODE : COM02</b>	
	<b>MODULE : COMMUNICATION</b>	<b>Durée 3 h</b>	
Nom de l'apprenant:			
Établissement d'enseignement:		<b>Résultat</b>	
Date de l'évaluation:		<b>SUCCÈS</b>	<b>ÉCHEC</b>
Signature du formateur:			
<b>ÉLÉMENTS D'OBSERVATION</b>		<b>OUI</b>	<b>NON</b>
1. APPROPRIATION DES TERMES ET EXPRESSIONS RELATIFS AU METIER EN FRANÇAIS ET EN ANGLAIS			
1.1 Utilisation appropriée de formules et des termes relatifs au métier en français et en anglais			0 ou 05
2. UTILISATION DU FRANÇAIS			
2.1 Application appropriée du code grammatical du français			0 ou 05
3. MAKING USE OF ENGLISH LANGUAGE			
3.1 Appropriated use of english language rules			0 ou 05
4. EXPLOITATION D'UN TEXTE ET DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES			
4.1 Détermination des éléments pertinents d'un texte			0 ou 05
5. Utilisation des données			
5.1. Utilisation judicieuse des données			
6. Manipulation des langues officielles			
6.1. Respect strict des règles de grammaire et d'orthographe.			0 ou 05
7. Exploitation des bulletins d'analyse			
7.1. Lecture correcte des bulletins d'analyse			0 ou 05

8. EXPLOITATION OF DOCUMENTARY RESOURCES			0 ou 05
8.1 Determination of pertinent elements of a document			
9. EXPRESSION D'UNE OPINION			0 ou 05
9.1 Utilisation correcte du langage professionnel			
10. EXPRESSION OF AN OPINION			0 ou 05
10.1 Good use of professional language			
11. REDACTION D'UNE CORRESPONDANCE ADMINISTRATIVE			0 ou 05
11.1 Rédaction claire et précise des messages			
12. PRODUCTION OF AN ADMINISTRATIVE DOCUMENT			
12.1 Precise writing of messages			
13. REDACTION D'UN RAPPORT			0 ou 05
13.1 Application efficace de techniques de prise de notes			
14. PRODUCTION OF A REPORT			0 ou 05
14.1 Efficient application of notes taking			
15. IDENTIFICATION DU BESOIN DU VIS-A-VIS			0 ou 05
15.1 Détermination précise du besoin d'un tiers			
16. PROPOSITION DES SOLUTIONS			0 ou 05
17.1 Communication appropriée de l'information pertinente			
18. IDENTIFICATION DES COMPETENCES DE L'EQUIPE			0 ou 05
18.1 Élaboration appropriée du plan de travail			
18.2 Détermination des profils nécessaires			
19. GESTION DES RAPPORTS			0 ou 05
19.1 Reconnaissance de l'importance d'une communication franche et adaptée aux situations			
20. Respect des droits et des obligations			0 ou 05
20.1 Respect des droits et des obligations des personnes en milieu de travail et dans les communautés.			
21. Reconnaissance de la valeur d'équité			0 ou 05
21.1. Reconnaissance de la valeur d'une culture d'équité			
21. Démonstration de probité			0 ou 05
21.1. Démonstration de probité dans toute situation.			

22.	Identification des manquements à l'éthique	.		0 ou 05
22.1.	Reconnaissance des conséquences de manquements à l'éthique pour soi et les autres			
<b>TOTAL:</b>			<b>/100</b>	
<b>Seuil de réussite: 80%</b> et obligation de satisfaire aux critères : 2.1, 6.1, 13.1				
<b>Règle de verdict:</b> Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité et de préservation de l'environnement pour lesquelles il aura été évalué à la compétence 3.			<b>Oui</b>	<b>Non</b>
<b>Remarque :</b> Le formateur veillera à ce que l'apprenant soit à mesurer de mettre en œuvre les critères d'évaluation 2.1; 13.1 et 16.1.				

## MODULE 05: INFORMATIQUE

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
N° et libellé de la compétence Module	5. Utiliser les fonctions de base en informatique Code : INF05 Informatique		Durée d'apprentissage/Evaluation	42h/3 h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Préparer son poste de travail.	Processus	1. Reconnaître les composants d'un ordinateur	1.1 Identification des composants d'un ordinateur	05
	Produit	2. Reconnaître les ports de branchement des périphériques	2.1 Indentification des types de ports 2.2 Assemblage correct des composants	05
Utiliser les fonctions de base d'un système d'exploitation	Processus	3. Utiliser un logiciel d'exploitation.	3.1 Utilisation appropriée des principales fonctions d'un système d'exploitation	10
		4. Créer des dossiers et classer des fichiers	4.1 Gestion des dossiers et des fichiers	05
		5. Créer des copies de sécurité.	5.1 Application rigoureuse des mesures de protection des données	05
Saisir des données.	Processus	6. Utiliser un logiciel de traitement de texte et un tableur.	6.1 Utilisation appropriée des fonctions de base d'un logiciel de traitement de texte et d'un tableur	15
	Produit	7. Sauvegarder et imprimer des documents.	7.1 Application des fonctions de sauvegarde et d'impression	10
Monter une présentation.	Processus	8. Utiliser des logiciels de présentation de texte	8.1 Utilisation appropriée des fonctions de base d'un logiciel de présentation	10
	Produit	9. Sauvegarder et imprimer des documents.	9.1 Application des fonctions de sauvegarde et d'impression	05

Naviguer sur Internet.	Processus	10. Connaître les différents moteurs de recherche.	10.1 Choix approprié des outils, du site et des critères de recherche	10
			10.2 Repérage approprié de l'information recherchée	05
	Produit	11. Savoir utiliser le courrier électronique.	11.1 Transmission et réception correctes d'un message	05
			11.2 Attache appropriée d'un document à un message	05



**FICHE D'ÉVALUATION**

<b>N° 5</b>	<b>Énoncé de la compétence : Utiliser les fonctions de base en informatique</b> <b>CODE : INF05</b>	<b>Durée : 3 h</b>
-------------	--	--------------------

Nom de l'apprenant:

Établissement d'enseignement:

Date de l'évaluation:

Signature du formateur:

Résultat	
<b>SUCCÈS</b>	<b>ÉCHEC</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>ÉLÉMENTS D'OBSERVATION</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>	<b>RÉSULTATS</b>
<b>1. RECONNAITRE LES COMPOSANTS D'UN ORDINATEUR</b> 1.1 Identification des composants d'un ordinateur			0 ou 10
<b>2. RECONNAITRE LES PORTS DE BRANCHEMENT DES PERIPHERIQUES</b> 2.1 Indentification des types de ports 2.2 Assemblage correct des composants			0 Ou 5 0 Ou 5
<b>3. UTILISER UN LOGICIEL D'EXPLOITATION</b> 3.1 Utilisation appropriée des principales fonctions d'un système d'exploitation			0 ou 10
<b>4. CREER DES DOSSIERS ET CLASSER DES FICHIERS</b> 4.1 Gestion des dossiers et des fichiers			0 ou 5
<b>5. CREER DES COPIES DE SECURITE</b> 5.1 Application rigoureuse des mesures de protection des données			0 ou 5
<b>6. UTILISER UN LOGICIEL DE TRAITEMENT DE TEXTE ET UN TABLEUR</b> 6.1 Utilisation appropriée des fonctions de base d'un logiciel de traitement de texte et d'un tableur			0 ou 10
<b>7. SAUVEGARDER ET IMPRIMER DES DOCUMENTS</b>			0 ou 10

**FICHE D'ÉVALUATION**

<b>N° 5</b>	<b>Énoncé de la compétence : Utiliser les fonctions de base en informatiques</b>		<b>Durée : 3 h</b>
	<b>CODE : INF05</b>		
7.1 Application des fonctions de sauvegarde et d'impression			
<b>8. UTILISER DES LOGICIELS DE PRESENTATION DE TEXTE</b>			0 ou 10
8.1 Utilisation appropriée des fonctions de base d'un logiciel de présentation			
<b>9. SAUVEGARDER ET IMPRIMER DES DOCUMENTS</b>			0 ou 5
9.1 Application des fonctions de sauvegarde et d'impression			
<b>10. CONNAITRE LES DIFFERENTS MOTEURS DE RECHERCHE</b>			0 ou 10
10.1 Choix approprié des outils, du site et des critères de recherche			
10.2 Repérage approprié de l'information recherchée			0 ou 5
<b>11. SAVOIR UTILISER LE COURRIER ELECTRONIQUE</b>			0 ou 5
11.1 Transmission et réception correctes d'un message			0 ou 5
11.2 Attache appropriée d'un document à un message			0 ou 5
<b>TOTAL:</b>			<b>/100</b>
<b>Seuil de réussite:</b> 60%.			
<b>Règle de verdict:</b> Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité et de préservation de l'environnement pour lesquelles il aura été évalué à la compétence 3.	<b>Oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>Non</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Remarque :</b>			

## MODULE 6 : CALENDRIER D'ECHEANCIER DU PROJET ET LE BUDGET

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
N° et libellé de la compétence	6. élaborer le calendrier d'échéancier du projet et le budget		Durée d'apprentissage/D'évaluation	42h/3h
Module	Calendrier d'échéancier du projet et le budget		Code : ECE06	
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Comprendre les notions de gestion de projet	Processus	1.. Compréhension des notions de gestion de projet	1.1 Compréhension correcte des notions de gestion de projet	10
		2.. Compréhension de l'organisation du déroulement d'un projet	2.1 Compréhension correcte de l'organisation du déroulement d'un projet	10
Ordonnancer les tâches	Pratique	3.. Identification des tâches	3.1 Identification judicieuse des tâches	10
		4.. Appréhension des notions d'ordonnancement	4.1 Appréhension correcte des notions d'ordonnancement	10
		5.. Tracé des diagrammes de Pert et Gant	5.1 Tracé correct des diagrammes de Pert et Gant	15
Elaborer le budget	Pratique	6.. Définition des exigences du projet	6.1 Définition correcte des exigences du projet	15
		7.. Etablissement du plan de travail	7.1 Etablissement minutieux du plan de travail	15
		8.. Etablissement du budget prévisionnel	8.1 Etablissement minutieux du budget prévisionnel	15

## DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT

N° 6	<b>Énoncé de la Compétence : élaborer le calendrier d'échéancier du projet et le budget</b> <b>MODULE : CALENDRIER D'ÉCHÉANCIER DU PROJET ET LE BUDGET</b> <b>Code : ECE06</b>
------	--

### *Renseignements généraux*

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « réaliser le calendrier des échéanciers ». Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique.

L'évaluation de type pratique pourrait être administrée individuellement.

L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants.

L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique devrait s'inspirer le plus possible d'une situation en milieu de travail.

La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 3 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence.

### *Déroulement de l'épreuve*

Par l'entremise d'une épreuve de connaissances théoriques, on pourrait demander à l'apprenant de transcrire sur une page modèle d'identification des tâches ainsi que les temps d'exécution et les coûts.

On pourrait également demander à l'apprenant, dans le cadre d'une évaluation pratique, de tracer un diagramme d'exécution des tâches et d'évaluer le budget de réalisation.

### *Matériels*

- Matériel de bureau
- Documentation technique

### *Consignes particulières*

- L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence subséquente ou d'une compétence évaluée en parallèle.
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

**FICHE D'ÉVALUATION**

<b>N° 6</b>	<b>Énoncé de la Compétence: élaborer le calendrier d'échéancier du projet et le budget</b> <b>Module : Calendrier d'échéancier du projet et le budget</b>	<b>CODE : ECE06</b>	<b>Durée: 3H</b>
-------------	--	---------------------	------------------

Nom de l'apprenant:

Établissement d'enseignement:

Date de l'évaluation:

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Signature du forma

ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1. Compréhension des notions de gestion de projet 1.2 Compréhension correcte des notions de gestion de projet			0 ou 10
2.. Compréhension de l'organisation du déroulement d'un projet 2.1 Compréhension correcte de l'organisation du déroulement d'un projet			0 ou 10
3. Identification des tâches 3.2 Identification judicieuse des tâches			0 ou 10
4.. Appréhension des notions d'ordonnancement 4.2 Appréhension correcte des notions d'ordonnancement			0 ou 10
5.. Tracé des diagrammes de Pert et Gant 5.2 Tracé correct des diagrammes de Pert et Gant			0 ou 15
6.. Définition des exigences du projet 6.2 Définition correcte des exigences du projet			0 ou 15
7.. Etablissement du plan de travail 8.. Etablissement minutieux du plan de travail			0 ou 15
8.1 Etablissement minutieux du budget prévisionnel Etablissement minutieux du budget prévisionnel			0 ou 15

**FICHE D'ÉVALUATION**

<b>N° 6</b>	<b>Énoncé de la Compétence: élaborer le calendrier d'échéancier du projet et le budget</b> <b>Module : Calendrier d'échéancier du projet et le budget</b>	<b>CODE : ECE06</b>	<b>Durée: 3H</b>
<p><b>EXIGENCES</b></p> <p>L'évaluation des connaissances pratiques pourrait être utilisée au cas où une observation (évaluation pratique) ne pourrait pas être réalisée. Si tel est le cas, l'apprenant devra répondre adéquatement à 60 % des questions qui lui sont posées afin d'obtenir la totalité des points associés au critère d'évaluation</p>			
		<b>TOTAL:</b>	<b>/100</b>
<b>Seuil de réussite: 60 points</b>			
<p><b>Règle de verdict:</b> Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité pouvant affecter sa sécurité ou celle des autres pour lesquelles il aura été évalué à la compétence 2.</p>	<p><b>Oui</b></p> <input type="checkbox"/>	<p><b>Non</b></p> <input type="checkbox"/>	
<b>Remarque</b>			

## MODULE 7 : ALGORITHME

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
N° et libellé de la compétence	N° 7 : utiliser l'algorithmique appliqué en contexte professionnel CODE : ALG07		Durée d'apprentissage/évaluation	57h/3h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Comprendre les notions de base d'algorithme	Processus	1.. Identification des différentes structures de données	1.1 Identification correcte des différentes structures de données	10
		2.. Utilisation des structures de données	2.1 Utilisation judicieuse des structures de données	10
Evaluer la logique	Processus	3.. Identification des différents types de logique	3.1 Identification judicieuse des différents types de logique	20
		4.. Détermination de la complexité d'un algorithme	4.1 Détermination correcte de la complexité d'un algorithme	20
Rédiger un algorithme	Processus	5.. Utilisation des algorithmes de base	5.1 Utilisation correcte des algorithmes de base	20
		6.. Utilisation des variables	6.1 Utilisation appropriée des variables	20

## DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT

N° 7

**Énoncé de la compétence : Utiliser l'algorithmique appliqué en contexte professionnel**

**MODULE : ALGORITHME**

**CODE : ALG07**

### *Renseignements généraux*

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à la résolution des problèmes d'algorithmique appliqués au « Développement Web ». Cette compétence vise à développer chez l'apprenant, les savoirs et savoirs nécessaires pour résoudre des problèmes d'algorithmique appliqués au Développement Web.

Les connaissances et habiletés acquises dans ce module seront réinvesties et mises à contribution à divers degrés lors de la réalisation des activités d'apprentissage.

L'épreuve pourrait être d'une durée d'environ 03 heures d'évaluation des connaissances théoriques.

### *Déroulement de l'épreuve*

On pourra demander à l'apprenant de résoudre des problèmes d'algorithmique appliqués au Développement Web.

### *Consignes particulières*

- L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage ;
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

### FICHE D'ÉVALUATION

<b>N° 7</b>	<b>Énoncé de la Compétence: Utiliser l'algorithmique appliqué en contexte professionnel</b> <b>Module : Algorithme</b>	<b>CODE : ALG07</b>	<b>Durée : 3H</b>
-------------	---	---------------------	-------------------

Nom de l'apprenant:

Établissement d'enseignement:

Date de l'évaluation:

Signature du formateur:

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1.. Identification correcte des différentes structures de données 1.1 Identification correcte des différentes structures de données			0 OU 10
2.. Utilisation judicieuse des structures de données 2.1 Utilisation judicieuse des structures de données			0 OU 10
3.. Détermination correcte de la complexité d'un algorithme 3.1 Détermination correcte de la complexité d'un algorithme			0 OU 20
4.. Identification judicieuse des différents types de logique 4.1 Identification judicieuse des différents types de logique			0 OU 20
5.. Utilisation correcte des algorithmes de base 5.1 Utilisation correcte des algorithmes de base			0 OU 20
6.. Utilisation appropriée des variables 6.1 Utilisation appropriée des variables			0 OU 20
<b>EXIGENCES : L'apprenant devra répondre adéquatement à 80 % des questions qui lui sont posées afin d'obtenir la totalité des points associés au critère d'évaluation</b>			
<b>TOTAL:</b>			<b>/100</b>

<b>Seuil de réussite: 80 %</b>			
<b>Règle de verdict:</b> Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des algorithmes, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité pouvant affecter sa sécurité ou celle des autres pour lesquelles il aura été évalué.	<b>Oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>Non</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Remarque</b>			

## MODULE 8 : ANALYSE TECHNIQUE ET FONCTIONNELLE DES BESOINS.

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
<b>N° et libellé de la compétence</b>	<b>8. Réaliser une analyse technique et fonctionnelle des besoins du client.</b>		<b>Durée d'apprentissage/ d'évaluation</b>	<b>42 h/3h</b>
<b>Module</b>	<b>Analyse technique et fonctionnelle des besoins du client</b>			
<b>Code</b>	<b>: RAT08</b>			
<b>Éléments de la compétence</b>	<b>Stratégie</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Critères d'évaluation</b>	<b>Points</b>
Appréhender les notions de site	Processus	1. Compréhension des types de sites internet	1.1 Compréhension correcte des types de sites internet	05
		2. Maitrise des fonctionnalités des sites internet	2.1 Maitrise parfaite des fonctionnalités des sites internet	05
Identifier les besoins du client	Processus	3. Identification de l'existant	3.1 Identification minutieuse de l'existant	15
		4. Identification des objectifs du client	4.1 Bonne identification des objectifs du client	15
		5. Détermination du public cible	5.1 Détermination correcte du public cible	05
Élaborer le cahier de charges	Pratique	6. Évaluation de la faisabilité du projet	6.1 Évaluation correcte de la faisabilité du projet	20
		7. Choix de la technique à utiliser	7.1 Choix minutieux de la technique à utiliser	15
		8. Élaboration du cahier des charges	8.1 Élaboration correcte du cahier des charges	20

## DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT

N° 08

**Énoncé de la Compétence 08: Réaliser une analyse technique et fonctionnelle des besoins du client contexte professionnel**

**MODULE : ANALYSE TECHNIQUE ET FONCTIONNELLE DES BESOINS**

**CODE : RAT08**

### *Renseignements généraux*

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « réaliser une analyse technique et fonctionnelle des besoins du client ». Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique. Cependant, dans l'impossibilité de produire une épreuve mixte, l'évaluation des connaissances théoriques devrait être priorisée.

L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenants en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs personnes à la fois. L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des participants. L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique devrait s'inspirer le plus possible d'une situation en milieu de travail.

L'épreuve pourrait être d'une durée d'environ 4 heures, ce qui inclut la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques.

### *Déroulement de l'épreuve*

Par l'entremise d'une épreuve de connaissances théoriques, on pourrait poser des questions à l'apprenant sur la réalisation d'une analyse technique et fonctionnelle des besoins du client etc.

On pourrait également lui demander, dans le cadre d'une évaluation pratique, de faire des interviews et sondages pour interroger les parties prenantes et les utilisateurs finaux afin de comprendre leurs besoins et leurs attentes envers le produit ou le système. De faire des analyses des documents tels que les spécifications techniques, les cahiers des charges et les rapports de projets antérieurs etc.

La mise en situation (texte définissant le contexte ou étude de cas) pourrait être utilisée à titre d'évaluation des connaissances théoriques pour l'ensemble des éléments de la compétence.

L'épreuve pourrait donc être mixte et impliquer des activités en sous-groupe pour vérifier le travail d'équipe. Elle pourrait être d'une durée d'environ 04 heures, ce qui inclut la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques.

### *Matériel*

- Ouvrages de référence,
- Documentation technique et rapports,
- Matériel de bureau

### *Consignes particulières*

- L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence subséquente (compétences 8). L'apprentissage lié à cette compétence pourrait être faits dans l'ordre présenté dans le logigramme.
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

**FICHE D'ÉVALUATION**

<b>N° 08</b>	<b>Énoncé de la Compétence: Réaliser une analyse technique et fonctionnelle des besoins du client</b>  <b>Module : Analyse technique et fonctionnelle des besoins du client</b>  <b>CODE : RAT08</b>	<b>Durée : 4h</b>
--------------	--	-------------------

Nom de l'apprenant:

Établissement d'enseignement:

Date de l'évaluation:

Signature du formateur:

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1. Compréhension des types de sites internet 1.1 Compréhension correcte des types de sites internet			0 OU 05
2. Maîtrise des fonctionnalités des sites internet 2.1 Maîtrise parfaite des fonctionnalités des sites internet			0 OU 05
3. Identification de l'existant 3.1 Identification minutieuse de l'existant			0 OU 15
4. identification des objectifs du client 4.1 Bonne identification des objectifs du client			0 OU 15
5. Détermination du public cible 5.1 Détermination correcte du public cible			0 OU 05
6. Évaluation de la faisabilité du projet 6.1 Évaluation correcte de la faisabilité du projet			0 OU 20

**FICHE D'ÉVALUATION**

<b>N° 08</b>	<b>Énoncé de la Compétence: Réaliser une analyse technique et fonctionnelle des besoins du client</b>		<b>Durée : 4h</b>
	<b>Module : Analyse technique et fonctionnelle des besoins du client</b>		
	<b>CODE : RAT08</b>		
7. Choix de la technique à utiliser 7.1 Choix minutieux de la technique à utiliser			0 OU 15
8. Élaboration correcte du cahier des charges 8.1 Élaboration correcte du cahier des charges			0 OU 20
<b>TOTAL:</b>			<b>/100</b>
<b>Seuil de réussite:</b> 80 % et obligation de satisfaire aux exigences des critères 5,6,7,8,9,15,16,17,18			
<b>Règle de verdict:</b> Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité pour lesquelles il aura été évalué.	<b>Oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>Non</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Remarque :</b>			

## MODULE 09 : ARCHITECTURE TECHNIQUE D'UN SITE

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
N° et libellé de la compétence	09. Concevoir l'architecture technique du site CODE : CAT09		Durée d'apprentissage/d'évaluation	42h/3h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Comprendre les notions de Design	Processus	1. Identification des logiciels de design	1.1 Identification correcte des logiciels de design	10
		2. Application des techniques de design	2.1 Application correcte des techniques de design	15
Identifier les types d'arborescence	Processus	3. Identification des logiciels d'arborescence	3.1 Identification correcte des logiciels d'arborescence	10
		4. Identification des types d'arborescences.	4.1 Identification correcte des types d'arborescences	15
Concevoir les schémas d'arborescence	Pratique	5. Réalisation de la charte graphique	5.1 Respect correct de la charte graphique	25
		6. Réalisation de l'arborescence	6.1 réalisation minutieuse de l'arborescence	25

## DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT

N° 09

**Compétence 09 : Concevoir l'architecture technique du site**

**MODULE : ARCHITECTURE TECHNIQUE D'UN SITE**

**CODE : CAT09**

### *Renseignements généraux*

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « la conception de l'architecture technique du site ». Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique.

L'évaluation de type pratique pourrait être administrée individuellement.

L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants.

L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique devrait s'inspirer le plus possible d'une situation en milieu de travail.

La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 3 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence.

### *Déroulement de l'épreuve*

Par l'entremise d'une épreuve de connaissances théoriques, on pourrait demander à l'apprenant de transcrire sur une page un code qui permet d'afficher l'interface visuelle d'un site et les éléments avec lesquels l'utilisateur interagit sur un site.

Pour la partie pratique, on pourrait demander d'écrire un code dans un ordinateur qui permet d'afficher l'interface d'un site web.

### *Matériels*

- Ordinateur portable
- Logiciels de design
- Documentation technique
- Matériel de bureau

### *Consignes particulières*

- L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence subséquente.
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

**FICHE D'ÉVALUATION**

<b>N° 09</b>	<b>Énoncé de la Compétence: Concevoir l'architecture technique du site</b> <b>Module : ARCHITECTURE TECHNIQUE D'UN SITE</b>	<b>CODE : CAT09</b>	<b>Durée : 4h</b>
--------------	--	---------------------	-------------------

Nom de l'apprenant: Établissement d'enseignement: Date de l'évaluation:	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Résultat</th> </tr> <tr> <th>SUCCÈS</th> <th>ÉCHEC</th> </tr> <tr> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Résultat		SUCCÈS	ÉCHEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résultat							
SUCCÈS	ÉCHEC						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Signature du formateur:							

ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1. Identification des logiciels de design 1.1 Identification correcte des logiciels de design			0 OU 10
2. Application des techniques de dessin 2.1 Application correcte des techniques de design			0 OU 15
3. Identification des logiciels d'arborescence 3.1 Identification correcte des logiciels d'arborescence			0 OU 10
4. Identification des types d'arborescences. 4.1 Identification correcte des types d'arborescences			0 OU 15
5.. Réalisation de la charte graphique 5.1 Respect correct de la charte graphique			0 OU 25
6 Réalisation de l'arborescence 6.1 réalisation minutieuse de l'arborescence			0 OU 25

## MODULE 10 : FRONT – END

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
N° et libellé de la compétence	10. Réaliser le front end CODE : RFE10		Durée d'apprentissage/D'évaluation	144h/6h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Identifier les langages de programmation client	Processus	1.. Identification des langages de programmation client	1.1 Identification précise des langages de programmation client	5
		2.. Exploitation des fonctionnalités des langages de programmation client	2.1 Détermination correcte des fonctionnalités des langages de programmation client	15
Rédiger les contenus	Pratique	5. Identification des contenus	5.1 Identification précise des contenus	5
		6. Application des techniques de rédaction	6.1 Application correcte des techniques de rédaction	15
Créer et intégrer les pages graphiques	Pratique	7.. Optimisation correcte du référencement du site	7.1 Optimisation correcte du référencement du site	20
		8.. Utilisation des langages de programmation client	8.1 Utilisation correcte des langages de programmation client	20
		9.. Exploitation des frameworks	9.1 Utilisation correcte frameworks	20

## DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT

N° 10

Énoncé de la Compétence 10 : réaliser le Front end

MODULE : FRONT-END

CODE : RFE10

### *Renseignements généraux*

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Développer le front end ». Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique.

L'évaluation de type pratique pourrait être administrée individuellement.

L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants.

L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique devrait s'inspirer le plus possible d'une situation en milieu de travail.

La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 6 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence.

### *Déroulement de l'épreuve*

Par l'entremise d'une épreuve de connaissances théoriques, on pourrait demander à l'apprenant de transcrire sur une page un code qui permet d'afficher l'interface visuelle d'un site et les éléments avec lesquels l'utilisateur interagit sur un site.

Pour la partie pratique, on pourrait demander d'écrire un code dans un ordinateur qui permet d'afficher l'interface d'un site web.

### *Matériel*

- Ordinateurs

### *Consignes particulières*

- L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence subséquente ou d'une compétence évaluée en parallèle. Toutefois la compétence 11 est un préalable.
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

## FICHE D'ÉVALUATION

**Énoncé de la Compétence 10 : réaliser le Front end**

**MODULE : FRONT-END**

**CODE : RFE10**

Nom de l'apprenant:

Établissement d'enseignement:

Date de l'évaluation:

**Résultat**

**SUCCÈS**

**ÉCHEC**



Signature du forma

ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1.. Identification des langages de programmation client 1.1 Identification précise des langages de programmation client			0 OU 5
2.. Exploitation des fonctionnalités des langages de programmation client 2.1 Détermination correcte des fonctionnalités des langages de programmation client			0 OU 15
5. Identification des contenus 5.2 Identification précise des contenus			0 OU 5
6. Application des techniques de rédaction 6.2 Application correcte des techniques de rédaction			0 OU 15
7.. Optimisation correcte du référencement du site 7.1 Optimisation correcte du référencement du site			0 OU 20
8.. Utilisation des langages de programmation client 8.1 Utilisation correcte des langages de programmation client			0 OU 20

### EXIGENCES

L'évaluation des connaissances pratiques pourrait être utilisée au cas où une observation (évaluation pratique) ne pourrait pas être réalisée. Si tel est le cas, l'apprenant devra répondre adéquatement à 80 % des questions qui lui sont posées afin d'obtenir la totalité des points associés au critère d'évaluation.

**FICHE D'ÉVALUATION****Énoncé de la Compétence 10 : réaliser le Front end****MODULE : FRONT-END****CODE : RFE10****TOTAL:****/100****Seuil de réussite: 80%**

**Règle de verdict:** Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité pouvant affecter sa sécurité ou celle des autres pour lesquelles il aura été évalué à la compétence 2.

**Oui****Non****Remarque**

## MODULE 11 : MODELISATION DES DONNEES

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
N° et libellé de la compétence	11 Appliquer les techniques de modélisation de base de données CODE : ATM11		Durée d'apprentissage/D'évaluation	86h/4h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Comprendre les notions de modélisation	Processus	1.. Identification des langages de modélisation	1.1 Identification précise des langages de modélisation	10
		2.. Détermination des fonctionnalités des langages de modélisation	2.1 Détermination correcte des fonctionnalités des langages de modélisation	20
Identifier les types de SGBD (Système de Gestion des Base de Données)	Processus	5. Identification des de SGBD	3.1 Identification précise des de SGBD	10
		6. Détermination des fonctionnalités de SGBD	4.1 Détermination correcte des fonctionnalités de SGBD	20
Créer la base de données	Pratique	7. Conception de la base de données	5.1 Conception correcte de la base de données	25
		8. Application des techniques de création des Base de Données	6.1 Application correcte des techniques de création des Base de Données	15

## DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT

N° 11

**Compétence 11 : Appliquer les techniques de modélisation de base de données**  
**MODULE : MODÉLISATION DES DONNÉES** **Code : ATM11**

### *Renseignements généraux*

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative au « techniques de modélisation des données ». Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique.

L'évaluation de type pratique pourrait être administrée individuellement.

L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants.

L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique devrait s'inspirer le plus possible d'une situation en milieu de travail.

La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 4 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence.

### *Déroulement de l'épreuve*

Par l'entremise d'une épreuve de connaissances théoriques, on pourrait demander à l'apprenant de transcrire sur une page d'identifier les types de SGBD, les types de langages de modélisation.

On pourrait également demander à l'apprenant, dans le cadre d'une évaluation pratique, d'utiliser les outils de modélisation et les SGBD à partir de l'ordinateur pour créer une base de données

On pourrait tout aussi demander à l'apprenant de faire des requêtes.

### *Matériels*

- Ordinateurs
- Les logiciels appropriés

### *Consignes particulières*

- L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence subséquente ou d'une compétence évaluée en parallèle.
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

### FICHE D'ÉVALUATION

<b>N° 11</b>	<b>Énoncé de la Compétence: Appliquer les techniques de modélisation de base de données</b>	<b>Durée: 4H</b>
	<b>MODULE : MODÉLISATION DES DONNÉES</b>	
	<b>CODE : ATM11</b>	

Nom de l'apprenant :

Établissement d'enseignement :

Date de l'évaluation :

Signature du forma

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1.. Identification des langages de modélisation			
1.1 Identification précise des langages de modélisation			
2.. Détermination des fonctionnalités des langages de modélisation			
2.1 Détermination correcte des fonctionnalités des langages de modélisation			
3.. Identification des de SGBD			
3.1 Identification précise des de SGBD			
4. Détermination des fonctionnalités de SGBD			
4.1 Détermination correcte des fonctionnalités de SGBD			
5.. Conception de la base de données			
5.1 Conception correcte de la base de données			
6.. Application des techniques de création des Base de Données			
6.1 Application correcte des techniques de création des Base de Données			

#### EXIGENCES

L'évaluation des connaissances pratiques pourrait être utilisée au cas où une observation (évaluation pratique) ne pourrait pas être réalisée. Si tel est le cas, l'apprenant devra répondre adéquatement à 80 % des questions qui lui sont posées afin d'obtenir la totalité des points associés au critère d'évaluation

**TOTAL: /100**

**FICHE D'ÉVALUATION**

<b>N° 11</b>	<b>Énoncé de la Compétence: Appliquer les techniques de modélisation de base de données</b>		<b>Durée: 4H</b>
<b>Seuil de réussite: 80%</b>			
<b>Règle de verdict:</b> Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité pouvant affecter sa sécurité ou celle des autres pour lesquelles il aura été évalué à la compétence 15.	<b>Oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>Non</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Remarque</b>			

## MODULE 12 : BACK-END

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
N° et libellé de la compétence	12. réaliser le Back-End Code : RBE12		Durée d'apprentissage/Évaluation	172 h/8h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Comprendre les notions de langages de programmation serveur	<b>Processus</b>	1.. Identification des langages de programmation serveur	1.1 Identification précise des langages de programmation serveur	<b>5</b>
		2.. Détermination des fonctionnalités des langages de programmation serveur	2.1 Détermination correcte des fonctionnalités des langages de programmation serveur	<b>10</b>
Comprendre les notions de serveur web	<b>Processus</b>	3.. Identification des types de serveurs	3.1 Identification minutieuses des types de serveurs	<b>5</b>
		4.. Sélection des types de serveurs	4.1 Sélection correcte des types de serveurs	<b>10</b>
Concevoir l'architecture logicielle	<b>Pratique</b>	5.. Identification des architectures logicielles	5.1 Identification correcte des architectures logicielles	<b>5</b>
		6.. Conception de l'architecture	6.1 Conception correcte de l'architecture	<b>15</b>
Développer le back-end	<b>Pratique</b>	7.. Utilisation des notions de SGBD	7.1 Utilisation correcte des notions de SGBD	<b>15</b>
		8.. Exploitation des serveurs	8.1 Exploitation correcte des serveurs	<b>15</b>
		9.. Intégration des applications	9.1 Intégration correcte des applications	<b>20</b>

## DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE

N° 12

**Compétence 12 : réaliser le Back End**

**MODULE : BACK END**

**Code : RBE12**

### *Renseignements généraux*

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative au « développement Back End ».

Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques. L'évaluation des connaissances pratique devrait être priorisée.

L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenants en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs personnes à la fois. L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des participants.

L'épreuve pourrait être d'une durée d'environ 8 heures, ce qui inclut la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques.

### *Déroulement de l'épreuve*

Par l'entremise d'une épreuve de connaissances théoriques, on pourrait demander aux apprenants de décrire le principe de conception, d'intégrations et de mise en ligne des sites web, etc

On pourrait également demander à l'apprenant, dans le cadre d'une évaluation pratique, d'utiliser les outils de transfert pour exécuter les applications à partir d'un serveur web.

### *Matériel*

- *Ordinateur avec les langages de programmation back end,*
- *Les outils de manipulation des fichiers,*

### *Consigne particulière*

- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

**FICHE D'ÉVALUATION**

<b>N° 12</b>	<b>Compétence 12 : Réaliser le Back End</b> <b>MODULE : BACK END</b>	<b>Durée : 8h</b>
	<b>Code : RBE12</b>	

Nom de l'apprenant:	<b>Résultat</b>				
Établissement d'enseignement:					
Date de l'évaluation:					
Signature du formateur:					
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>SUCCÈS</b></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>ÉCHEC</b></td> </tr> <tr> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<b>SUCCÈS</b>	<b>ÉCHEC</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SUCCÈS</b>	<b>ÉCHEC</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

<b>ÉLÉMENTS D'OBSERVATION</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>	<b>RÉSULTATS</b>
1.. Identification des langages de programmation serveur 1.1 Identification précise des langages de programmation serveur			<b>0 OU 5</b>
2.. Détermination des fonctionnalités des langages de programmation serveur 2.1 Détermination correcte des fonctionnalités des langages de programmation serveur			<b>0 OU 10</b>
3.. Identification des types de serveurs 3.1 Identification minutieuses des types de serveurs			<b>0 OU 5</b>
4.. Sélection des types de serveurs 4.1 Sélection correcte des types de serveurs			<b>0 OU 10</b>
5.. Identification des architectures logicielles 5.1 Identification correcte des architectures logicielles			<b>0 OU 5</b>
6.. Conception de l'architecture 6.2 Conception correcte de l'architecture			<b>0 OU 15</b>
7.. Utilisation des notions de SGBD 7.1 Utilisation correcte des notions de SGBD			<b>0 OU 15</b>
8.. Exploitation des serveurs 8.1 Exploitation correcte des serveurs			<b>0 OU 15</b>
9.. Intégration des applications 9.1 Intégration correcte des applications			<b>0 OU 20</b>
<b>TOTAL:</b>			<b>/100</b>

**Seuil de réussite: 80 %**

<b>Règle de verdict:</b>	<b>Oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>Non</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Remarque :</b>			

## MODULE 13 : TESTS FONCTIONNELS ET D'INTEGRATIONS

<i>TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS</i>				
N° et libellé de la compétence	13. Réaliser les tests fonctionnels et d'intégrations Code : RTF13		Durée d'apprentissage/ d'évaluation	28h/2h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Comprendre les notions de tests	Pratique	1.. Identification des outils de tests	1.1 Identification minutieuse des outils de tests	15
		2.. Configuration et évaluation des outils de tests	2.1 Configuration et évaluation correcte des outils de tests	15
Préparer l'environnement de test	Pratique	3.. Planification des tests	3.1 Planification correcte des tests	15
		4.. Gestion des données de test	4.1 Gestion correcte des données de test	15
Réaliser et valider les tests	Pratique	5.. Réalisation des tests	5.1 Réalisation minutieuse des tests	25
		6.. Validation des tests	6.1 Validation correcte des tests	15

## DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT

N° 13

**Énoncé de la Compétence: Réaliser les tests fonctionnels et d'intégrations**  
**MODULE : TESTS FONCTIONNELS ET D'INTEGRATIONS Code : RTF13**

### Renseignements généraux

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « **Réaliser les tests fonctionnels et d'intégrations** ».

Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération l'évaluation des connaissances théoriques et de type pratique.

L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenants en raison de la disponibilité du matériel, de la matière d'œuvre et de la capacité du formateur à observer plusieurs personnes à la fois.

L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique devrait s'inspirer le plus possible d'une situation en milieu de travail.

L'épreuve pourrait être d'une durée d'environ 4 heures, ce qui inclut la portion combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques et pratique.

### Déroulement de l'épreuve

Par l'entremise d'une épreuve de connaissances pratique, on pourrait demander à l'apprenant d'identifier les objectifs des tests, rédiger des scénarios de test, créer des modèles de test, concevoir des scénarios de test, exécuter les scénarios de test, identifier, localiser et résoudre les défauts.

### Matériel et équipements

- Ordinateurs contenant les outils de test, les langages de programmation
- Matériel de bureau

### Consigne particulière

- L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage de deux compétence subséquentes (12, 14).
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

## FICHE D'ÉVALUATION

**N° 13**

**Compétence 13 : Réaliser les tests fonctionnels et d'intégrations**

**Code : RTF13**

**Durée: 4h**

Nom de l'apprenant:

Établissement d'enseignement:

Date de l'évaluation:

Signature du formateur:

**Résultat**

**SUCCÈS**

**ÉCHEC**



ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1.. Identification des outils de tests			<b>0 OU 15</b>
1.1 Identification minutieuse des outils de tests			
2.. Configuration et évaluation des outils de tests			<b>0 OU 15</b>
2.1 Configuration et évaluation correcte des outils de tests			
3.. Planification correcte des tests			<b>0 OU 15</b>
3.1 Planification correcte des tests			
4.. Gestion des données de test			<b>0 OU 15</b>
4.1 Gestion correcte des données de test			
5.. Réalisation des tests			<b>0 OU 25</b>
5.1 Réalisation minutieuse des tests			
6.. Validation des tests			<b>0 OU 15</b>
6.1 Validation correcte des tests			
<b>TOTAL:</b>			<b>/100</b>
<b>Seuil de réussite: 80 %</b>			
<b>Règle de verdict:</b> Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité pour lesquelles il aura été évalué à la compétence 03.	<b>Oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>Non</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Remarque :</b>			

## MODULE 14 : DEPLOIEMENT DU SITE

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
N° et libellé de la compétence	14. Mettre l'application en ligne Code : MAL14		Durée d'apprentissage	28h/2h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Comprendre les notions de déploiement	Processus	1.. Identification des protocoles de transferts de fichiers	1.1 Identification minutieuse des protocoles de transferts de fichiers	15
		2. Choix des protocoles	2.1 Choix correcte des protocoles	15
Déployer le site web	Pratique	3. Déploiement des fichiers vers le serveur	3.1 Déploiement correcte des fichiers vers le serveur	15
		4.. Configuration de l'environnement d'hébergement	4.1 Configuration correcte de l'environnement d'hébergement	25
Mettre le site web en production	Pratique	5.. Utilisation des outils de transfert de fichiers	5.1 Utilisation correcte des outils de transfert de fichiers	15
		6.. Configuration de la base de données	6.1 Configuration correcte de la base de données	15

## DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT

N° 14

Énoncé de la Compétence: Mettre le site en ligne

MODULE : DEPLOIEMENT DU SITE

CODE : MAL14

### *Renseignements généraux*

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « la Mise en ligne d'un site web ». Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique. Cependant, dans l'impossibilité de produire une épreuve mixte, l'évaluation des connaissances théoriques devrait être priorisée.

L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenants en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs personnes à la fois. L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des participants. L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique devrait s'inspirer le plus possible d'une situation en milieu de travail.

L'épreuve pourrait être d'une durée d'environ 2 heures, ce qui inclut la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques.

### *Déroulement de l'épreuve*

Par l'entremise d'une épreuve de connaissances théoriques, on pourrait poser des questions à l'apprenant sur les techniques de mise en ligne d'un site, les noms de domaines, l'hébergement, les transferts de fichiers etc.

On pourrait également lui demander, dans le cadre d'une évaluation pratique, d'effectuer une pratique de mise en ligne d'un site.

Elle pourrait être d'une durée d'environ 2 heures, ce qui inclut la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques.

### *Matériel*

- Outils,
- Ordinateurs,
- Ouvrages de référence,
- Documentation technique,
- Etc

### *Consigne particulière*

- L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence subséquente (compétences 15), les apprentissages liés à ces compétences pourraient être faits dans l'ordre présenté dans le logigramme.
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

### FICHE D'ÉVALUATION

<b>N° 14</b>	<b>Énoncé de la Compétence: Mettre un site en ligne</b> <b>CODE : MAL14</b>	Durée: 4h						
Nom de l'apprenant: Établissement d'enseignement: Date de l'évaluation: Signature du formateur:		<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th colspan="2">Résultat</th> </tr> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th>SUCCÈS</th> <th>ÉCHEC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Résultat		SUCCÈS	ÉCHEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résultat								
SUCCÈS	ÉCHEC							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS					
1.. Identification des protocoles de transferts de fichiers 1.1 Identification minutieuse des protocoles de transferts de fichiers			<b>0 OU 15</b>					
2.. Choix des protocoles 2.1 Choix correcte des protocoles			<b>0 OU 15</b>					
3.. Déploiement des fichiers vers le serveur 3.1 Déploiement correcte des fichiers vers le serveur			<b>0 OU 15</b>					
4.. Configuration de l'environnement d'hébergement 4.1 Configuration correcte de l'environnement d'hébergement			<b>0 OU 25</b>					
5.. Utilisation des outils de transfert de fichiers 5.1 Utilisation correcte des outils de transfert de fichiers			<b>0 OU 15</b>					
6.. Configuration de la base de données 6.1 Configuration correcte de la base de données			<b>0 OU 15</b>					
<b>TOTAL:</b>			<b>/100</b>					
<b>Seuil de réussite: 80 %</b>								
<b>Règle de verdict:</b> Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité pour lesquelles il aura été évalué à la compétence 04.	<b>Oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>Non</b> <input type="checkbox"/>						
<b>Remarque :</b>								

## MODULE 15 : NOTICE D'UTILISATION ET LE MANUEL D'ADMINISTRATEUR

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
N° et libellé de la compétence	15. Rédiger la notice d'utilisation et le manuel d'administrateur CODE : RNU15		Durée d'apprentissage	28h/2h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Utiliser un langage de communication et les outils bureautiques	Pratique	1.. Utilisation des langages de communication	1.1 Utilisation correcte des langages de communication	<b>15</b>
		2.. Utilisation des outils bureautique	2.1 Utilisation correcte des outils bureautique	<b>20</b>
Identifier les fonctionnalités de l'application	Processus	3.. Identification des tâches les plus courantes	3.1 Identification correcte des tâches les plus courantes	<b>10</b>
		4.. Description des fonctionnalités de l'application	4.1 Description correcte des fonctionnalités de l'application	<b>15</b>
Elaborer la notice d'utilisation et le manuel d'administrateur	Pratique	5.. Élaboration de la notice d'utilisation	5.1 Élaboration correcte de la notice d'utilisation	<b>20</b>
		6.. Élaboration du manuel d'administrateur	6.1 Élaboration correcte du manuel d'administrateur	<b>20</b>

## DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT

N° 15

**Compétence 15: Rédiger la notice d'utilisation et le manuel Administrateur**

**MODULE: NOTICE D'UTILISATION ET LE MANUEL D'ADMINISTRATEUR**

**CODE: RNU15**

### Renseignements généraux

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « la **rédaction la notice d'utilisation et le manuel Administrateur** ».

Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération l'évaluation des connaissances théoriques et petite portion de type pratique.

L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenants en raison de la disponibilité du matériel, de la matière d'œuvre et de la capacité du formateur à observer plusieurs personnes à la fois. L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des participants. L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique devrait s'inspirer le plus possible d'une situation en milieu de travail.

L'épreuve pourrait être d'une durée d'environ 2 heures, ce qui inclut la portion combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques et pratique.

### Déroulement de l'épreuve

Par l'entremise d'une épreuve de connaissances pratique, on pourrait demander à Appréhender les étapes de rédaction de la notice d'utilisation et du manuel **utilisateur**.

### Consigne particulière

- L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence subséquente 15, ou d'une compétence évaluée en parallèle (compétences 16 et 18);
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

### FICHE D'ÉVALUATION

<b>N° 15</b>	<b>Énoncé de la compétence: rédiger la notice d'utilisation et du manuel utilisateur</b>	<b>Durée: 3h</b>					
Nom de l'apprenant: Établissement d'enseignement: Date de l'évaluation: Signature du formateur:		<b>Résultat</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>SUCCÈS</b></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>ÉCHEC</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<b>SUCCÈS</b>	<b>ÉCHEC</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SUCCÈS</b>	<b>ÉCHEC</b>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION		OUI	NON	RÉSULTATS			
1.. Utilisation des langages de communication				<b>0 OU 15</b>			
1.1 Utilisation correcte des langages de communication							
2.. Utilisation des outils bureautique				<b>0 OU 20</b>			
2.1 Utilisation correcte des outils bureautique							
3.. Identification des tâches les plus courantes				<b>0 OU 10</b>			
3.1 Identification correcte des tâches les plus courantes							
4.. Description des fonctionnalités de l'application				<b>0 OU 15</b>			
4.1 Description correcte des fonctionnalités de l'application							
5.. Élaboration de la notice d'utilisation				<b>0 OU 20</b>			
5.1 Élaboration correcte de la notice d'utilisation							
6.. Élaboration du manuel d'administrateur				<b>0 OU 20</b>			
6.1 Élaboration correcte du manuel d'administrateur							
<b>TOTAL:</b>				<b>/100</b>			
<b>Seuil de réussite: 80 %</b>							
<b>Règle de verdict:</b> Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité pour lesquelles il aura été évalué à la compétence 16.		<b>Oui</b>	<b>Non</b>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>Remarque :</b>							

## MODULE 16 : MAINTENANCE

TABLEAU DE SPECIFICATIONS				
N° et libellé de la compétence	16. Réaliser la maintenance CODE : RM16		Durée d'apprentissage/Évaluation	42h /3h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Comprendre les notions de maintenance préventive des sites web	Processus	1. Définition des généralités de la maintenance des sites web	1.1 Définition correcte des généralités de la maintenance des sites web	10
		2. Identification des outils de maintenance préventive	2.1 Identification correcte des outils de maintenance préventive	10
		3. Identification des actions à mener	3.1 Identification correcte des actions à mener	10
Appliquer les notions de maintenance curative des sites web	Pratique	4. Planification les actions à entreprendre	4.1 Planification correcte les actions à entreprendre	15
		5. Identification des types d'intervention à mener	5.1 Identification minutieuse des types d'intervention à mener	15
		6. Évaluation de l'état actuel du site	6.1 Évaluation minutieuse de l'état actuel du site	10
Utiliser les notions de maintenance évolutive des sites web		7. Planification de la maintenance évolutive	7.1 Planification régulière de la maintenance évolutive	10
		8. Identification des outils de maintenance évolutive	8.1 Identification minutieuse des outils de maintenance évolutive	10
		9. Identification des types d'action à mener pour la maintenance évolutive	9.1 Identification correcte des types d'action à mener pour la maintenance évolutive	10

## DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT

N° 16

**Compétence 16 : Réaliser la Maintenance**

**MODULE: MAINTENANCE**

**CODE : RM16**

### *Renseignements généraux*

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à la « réalisation la maintenance d'un site web ».

Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération l'évaluation des connaissances théoriques et une grande portion de type pratique.

L'évaluation d'activités d'apprentissage pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenants en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs apprenants à la fois. L'évaluation des connaissances pratiques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants.

L'épreuve pourrait être d'une durée de 3 heures, ce qui inclut l'évaluation d'activités d'apprentissage pratique et celle des connaissances pratiques.

### *Déroulement de l'épreuve*

On pourrait demander à l'apprenant d'assurer la maintenance curative et préventive d'un site internet.

### *Matériels*

- Ordinateurs ;
- Les outils de maintenance ;
- Internet ;

### *Consignes particulières*

L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence subséquente (compétence 16).

En cas d'échec, l'épreuve pourrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

## FICHE D'EVALUATION

**N° 16**

**Énoncé de la Compétence: Réaliser la Maintenance**

**CODE : RM16**

**Durée: 3h**

Nom de l'apprenant :

Centre de formation :

Date de l'évaluation :

Signature du formateur :

**Résultat**

**SUCCES**

**ECHEC**



**ELEMENTS D'OBSERVATION**

**OUI**

**NON**

**RESULTATS**

1. Définition des généralités de la maintenance des sites web

1.1 Définition correcte des généralités de la maintenance des sites web

0 ou 10

2. Identification des outils de maintenance préventive

2.1 Identification correcte des outils de maintenance préventive

0 ou 10

3. Identification des actions à mener

3.1 Identification correcte des actions à mener

0 ou 10

4. Planification les actions à entreprendre

4.1 Planification correcte les actions à entreprendre

0 ou 15

5 Identification des types d'intervention à mener

5.1 Identification minutieuse des types d'intervention à mener

0 ou 15

6. Évaluation de l'état actuel du site

6.1 Évaluation minutieuse de l'état actuel du site

0 ou 10

7. Planification de la maintenance évolutive

7.1 Planification régulière de la maintenance évolutive

0 ou 10

8. Identification des outils de maintenance évolutive

8.1 Identification minutieuse des outils de maintenance évolutive

0 ou 10

9. Identification des types d'action à mener pour la maintenance évolutive

0 ou 10

9.1 Identification correcte des types d'action à mener pour la maintenance évolutive			
<b>TOTAL :</b>			<b>/100</b>
<b>Seuil de réussite : 80%</b>			
<b>Remarque :</b>			

## MODULE : 18 ENTREPRENEURIAT

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS			
N° et libellé de la compétence Module	18 Appliquer une démarche entrepreneuriale CODE : ENT18	Durée d'apprentissage/Evaluation	27h/3 h
Éléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	
Examiner les conditions de réussite d'un projet de création ou d'auto emploi	1. Application de la démarche entrepreneuriale	1.1 Collecte d'informations pertinentes sur l'entrepreneuriat	<b>10</b>
Situer son talent par rapport à une démarche d'entrepreneuriat ou d'auto-emploi	2. Utilisation des outils et activités de positionnement	2.1 Établissement correct de son profil entrepreneurial	<b>10</b>
Ébaucher un plan d'affaires	3. Distinction des éléments d'une opportunité d'affaires	3.1 Production appropriée des éléments d'une étude de marché	<b>10</b>
	4. Énumération de la mission et les activités types d'une entreprise ou de l'auto emploi	4.1 Informations claires sur les types d'entreprise	<b>10</b>
	5. Application de la démarche de création d'auto emploi ou d'une entreprise	5.1 Production d'un plan d'affaires réaliste	<b>10</b>
Faire l'examen des ressources disponibles	6. Identification des ressources disponibles	6.1 Évaluation précise des ressources disponibles	<b>10</b>
Présenter le projet	7. Application des techniques et mode de présentation de projet	7.1 Maîtrise complète du projet d'entreprise	<b>10</b>
Utiliser les moyens de recherche d'emploi	8. Bilan des compétences	8.1. Bilan exhaustif de ses compétences	<b>10</b>
	9. Maîtrise de la démarche de recherche d'emploi	8.2. Planification exacte d'une démarche de recherche d'emploi	<b>10</b>
	10. Rédaction des outils de recherche d'emploi.	8.3. Rédaction judicieuse d'un curriculum vitae et une lettre de motivation.	<b>10</b>

<b>DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT</b>	
<b>N° 18</b>	<b>Énoncé de la compétence : Appliquer une démarche entrepreneuriale</b> <b>MODULE : ENTREPRENEURIAT</b> <span style="float: right;"><b>CODE : ENT18</b></span>
<b>Renseignements généraux</b>	
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans un processus évolutif visant l'acquisition de la compétence « Appliquer les démarches entrepreneuriale ». De façon spécifique, il sera question d'évaluer l'apprenant sur les éléments ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examiner les conditions de réussite d'un projet de création ou d'auto emploi</li> <li>• Situer son talent par rapport à une démarche d'entrepreneuriat ou d'auto-emploi</li> <li>• Ébaucher un plan d'affaires</li> <li>• Faire l'examen des ressources disponibles</li> <li>• Présenter le projet</li> <li>• Utiliser les moyens de recherche d'emploi</li> </ul> <p>L'évaluation de la participation est faite tout au long du module par le formateur, à l'aide d'une grille. Elle porte sur la participation de l'apprenant aux différentes activités individuelles, en groupe et en sous-groupe, et non sur les résultats obtenus.</p> <p>L'épreuve comprend quatre parties. Chacune des parties est accompagnée de consignes particulières.</p>	
<b>Déroulement ou Contenu</b>	
<p>Cette partie permet au formateur de s'assurer que les apprenants prennent conscience de la démarche engagée, et qu'ils sont appelés à s'autoévaluer en dressant chacun un rapport qui présente les conditions de réussite d'un projet, notamment les avantages, les difficultés et les opportunités. Chaque apprenant sera invité à s'exprimer devant ses pairs.</p> <p>L'évaluation de cette partie permet au formateur de s'assurer que le profil ou bilan professionnel de l'apprenant est compatible avec son aspiration d'entrepreneuriat. L'apprenant présentera devant ses pairs ses forces et ses faiblesses pour une démarche entrepreneuriale réussie.</p>	
<p>Après avoir collecté les données pertinentes sur les entreprises, son environnement, ses contraintes, l'apprenant devra élaborer un plan d'affaires réaliste.</p> <p>L'évaluation permettra au formateur de s'assurer que l'apprenant a collecté les informations sur les structures susceptibles de l'appuyer dans la mise en œuvre de son projet, de proposer les types de ressources humaines, financières et matérielles nécessaires pour la mise en œuvre de son projet.</p>	
<b>Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 micro-ordinateur</li> <li>• 01 vidéoprojecteur</li> <li>• Etc</li> </ul>	
<b>Consigne particulière</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'épreuve pourrait être administrée après le temps d'apprentissage des compétences 3.</li> <li>• L'observation pourrait être faite en simulation.</li> <li>• En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.</li> </ul>	

FICHE D'ÉVALUATION				
N° 18	Énoncé de la compétence : Appliquer une démarche entrepreneuriale	CODE : ENT18	Durée :	3h
Nom de l'apprenant:				
Établissement d'enseignement:				
Date de l'évaluation:		<b>Résultat</b>		
		<b>SUCCÈS</b>	<b>ÉCHEC</b>	
Signature du formateur:				
<b>ÉLÉMENTS D'OBSERVATION</b>				
		<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Résultats</b>
1. APPLICATION DE LA DÉMARCHE ENTREPRENEURIALE				<b>0 ou 10</b>
1.1 Collecte d'informations pertinentes sur l'entrepreneuriat				
2. UTILISATION DES OUTILS ET ACTIVITES DE POSITIONNEMENT				<b>0 ou 10</b>
2.1 Établissement correct de son profil entrepreneurial du projet d'entreprise				
3. DISTINCTION DES ÉLÉMENTS D'UNE OPPORTUNITÉ D'AFFAIRES				<b>0 ou 10</b>
3.1 Production appropriée des éléments d'une étude de marché				
4. ENUMERATION DE LA MISSION ET LES ACTIVITES TYPES D'UNE ENTREPRISE OU DE L'AUTO EMPLOI				<b>0 ou 10</b>
4.1 Informations claires sur les types d'entreprise				
5. APPLICATION DE LA DEMARCHE DE CREATION D'AUTO EMPLOI OU D'UNE ENTREPRISE				<b>0 ou 10</b>
5.1 Production d'un plan d'affaires réaliste				
6. IDENTIFICATION DES RESSOURCES DISPONIBLES				<b>0 ou 10</b>
6.1 Évaluation précise des ressources disponibles				
7. APPLICATION DES TECHNIQUES ET MODE DE PRESENTATION DE PROJET				<b>0 ou 10</b>

7.1. Maîtrise complète du projet d'entreprise			
8.. Bilan des compétences			<b>0 ou 10</b>
8.1. Bilan exhaustif de ses compétences			
9. Maitrise de la démarche de recherche d'emploi			<b>0 ou 10</b>
9.1. Planification exacte d'une démarche de recherche d'emploi			
10. Rédaction des outils de recherche d'emploi.			<b>0 ou 10</b>
10.1. Rédaction judicieuse d'un curriculum vitae et une lettre de motivation.			
<b>TOTAL:</b>		<i>/7</i>	
<b>Seuil de réussite:</b> 80%. Cinq des sept indicateurs, dont la satisfaction aux exigences des critères 1.1, 3.1 et 5.1.			
<b>Remarque</b>			

## MODULE 19 : STAGE PROFESSIONNEL

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS		
N° et titre de la compétence :	<b>19 S'intégrer en milieu de travail</b> <b>Code : STG19</b>	<b>Durée d'apprentissage : 300 heures</b>
Éléments de compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation
Préparer son séjour en milieu de travail	1. Démarche pour la recherche de stage	1.1 Recueille les données pertinentes pour le stage
		Choisit les entreprises pour le stage
Respecter les principes de discipline et de déontologie	2. Les qualités du stagiaire	2.1 Adopte les principes et les règles de conduite de l'entreprise
Exécuter les activités en milieu de travail	3. Exécution ou participation aux tâches	3.1 Effectue les tâches de façon professionnelle
Comparer ses perceptions aux réalités du métier	4. Participation à des échanges sur le stage	4.1 Prendre une part active aux discussions
	5. Relation entre la formation et les exigences du milieu de travail	5.1 Fait part de ses réflexions concernant sa formation
Rédiger le rapport de stage	6. Rapport du stage	6. 1 Respecte le canevas de rédaction du rapport de stage
		6.2 Rédige le rapport de stage

## DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT

N° 19

**Compétence 19 : S'intégrer en milieu de travail**

**MODULE : STAGE PROFESSIONNEL**

**Code : STG19**

### 1 Renseignements généraux

L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans la démarche qui vise à assurer l'acquisition de la compétence « S'intégrer en milieu de travail ».

L'évaluation de l'apprenant est faite tout au long de la durée de stage par le maître de stage et par un jury après le retour de stage.

### 2. Déroulement de l'épreuve

#### 2.1. Préparer son séjour en milieu de travail

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur la recherche et la prospection des entreprises du domaine de production d'aliments des animaux d'élevage.

Durant cette rencontre, l'apprenant devrait établir au moins deux liens entre son métier et les entreprises de production d'aliments des animaux d'élevage.

Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que tous les apprenants aient l'occasion de s'exprimer.

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait également à l'occasion d'une production écrite où l'apprenant présentera les démarches à entreprendre pour obtenir une place de stage.

#### 2.2. Respecter les principes de discipline et de déontologie

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui présente le règlement et le code de conduite de l'entreprise. Durant cette rencontre, l'apprenant devrait déterminer au moins deux principes et deux obligations à suivre dans l'entreprise.

Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que tous les apprenants aient l'occasion de s'exprimer.

#### 2.3. Exécuter les activités en milieu de travail

Pendant toute la durée du stage, l'apprenant devrait être évalué à hauteur de 50% par le maître de stage pour ses connaissances, attitudes, habiletés manifestées au cours de son travail.

#### 2.4. Comparer ses perceptions aux réalités du métier

L'évaluation s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur l'auto évaluation de l'apprenant. L'apprenant devrait présenter sa perception du métier et les conséquences du stage sur le

développement personnel vis-à-vis du métier.

Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que tous les apprenants aient l'occasion de s'exprimer

#### 2.5. Rédiger le rapport de stage

L'évaluation s'effectuerait à l'occasion d'une présentation d'un rapport de stage, à hauteur de 50% devant un jury mis en place par la structure de formation. Un groupe restreint d'apprenants pourrait présenter le même rapport si ceux-ci ont suivi le stage dans une même entreprise, et par conséquent évaluer après présentation de ce rapport.

Les réponses aux questions du jury portent pour 50% de la partie de l'évaluation réservée audit jury.

FICHE D'EVALUATION				
N° 19	Enoncé de la compétence : S'intégrer en milieu de travail		Code : STG19	Durée : 20h
Nom du l'apprenant :		RÉSULTAT		
Centre de formation :		RÉUSSITE		
Date de l'évaluation : _____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Signature du formateur :				
ELEMENTS D'OBSERVATION		OUI	NON	
1. Démarche pour la recherche de stage				
1.1 Recueille les données pertinentes pour le stage		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 Elabore le dossier de stage		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Les qualités du stagiaire				
2.1 Adopte les principes et les règles de conduite de l'entreprise		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Réalisation des tâches				
3.1 Exécute les tâches confiées		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Perception du métier				
4.1 Porte son jugement sur le métier		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Rapport du stage				
5. 1 Respecte le canevas de rédaction du rapport de stage		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 Rédige le rapport de stage		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Seuil de réussite : 80% de « OUI » <i>Dont la satisfaction aux exigences des critères d'évaluation 1.2, 3.1 et 5.2</i>		TOTAL	/ 7	

## C. DEFINITION DE L'ÉPREUVE PROFESSIONNELLE DE SYNTHÈSE

### 1.1. DUREE ET COEFFICIENT :

L'Épreuve Professionnelle de Synthèse au DQP de la spécialité Développeur Web est une épreuve écrite d'une durée de 04 heures et de coefficient 5.

Une note inférieure à 08/20 sera considérée comme éliminatoire.

### 1.2. COMPETENCES VISEES

L'Épreuve Professionnelle de Synthèse au DQP ME vise à évaluer chez le candidat les compétences suivantes :

- Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement ;
- Appliquer les techniques d'élaboration du calendrier d'échéancier du projet et du budget,
- Appréhender les processus de conception de l'architecture technique d'un site web ;
- Appréhender les techniques de réalisation du front-end d'un site web;
- Appréhender les techniques de réalisation du back-end d'un site web;
- Appliquer les techniques algorithmiques appliquées en contexte professionnel
- Maîtriser les notions de modélisation de base de données ;
- Appréhender les techniques les techniques de réalisation du back end d'un site web;
- Maitriser une technique d'analyse fonctionnelle des besoins du client
- Appliquer les techniques de rédaction de la notice d'utilisation et manuel utilisateur
- Appliquer les techniques de maintenance d'un site web

### 1.3. STRUCTURE ET PONDERATION DE L'ÉPREUVE

L'Épreuve Professionnelle de Synthèse au DQP\_DW comporte quatre parties correspondantes chacune aux compétences visées plus haut.

Il s'agira de vérifier des éléments de savoirs sur les compétences sus-énoncées, notamment sa capacité à transférer les connaissances des cours à une ou des situations connues.

L'examinateur veillera à proposer des questions dans un style direct, avec un langage accessible, clair, concis et adapté au niveau de l'apprenant moyen. De même que les dessins, figures et croquis proposés devraient être lisibles. Pour ce faire, les outils d'évaluation ci-après sont recommandés :

- Les questions à choix multiples ;
- Les questions à réponses courtes ou élaborées ;
- Les schémas à faire, à lire ou à interpréter ;
- Les scripts à faire ou à interpréter ;
- Une situation problème (textes, photographies, ou études de cas) pour soutenir les questions) en adéquation avec les objectifs pédagogiques.

Les exercices comporteront un nombre de questions avec un degré de difficultés devant permettre au candidat moyen de pouvoir terminer l'épreuve dans le temps imparti. En tout état de cause, l'examinateur s'assurera qu'aucun candidat ne pourra terminer l'épreuve en moins de trois heures.

Partie 1 : Hygiène (6 pts) – sécurité (10pts) – Environnement (4 pts) :	10 points
Partie 2 : Technologies	30 points
Partie 3 : Analyse Professionnel	20 points
Partie 4 : Codage:	40 points

a) **Pour la partie 1**, les questions porteront sur :

- Les notions d'anatomie et physiologie humaine ;
- Les physiopathologies liées à l'environnement de travail ;
- Les risques professionnels ;
- Les moyens de prévention ;
- Le secourisme;
- La protection de l'environnement ;
- Les pollutions ;
- Les nuisances sur l'environnement.

b) **Pour la partie 2**, les questions porteront sur :

- L'étude de l'existant;
- La modélisation;
- Les bases de données;

c) **Pour la partie 3**, les questions porteront sur :

- Les rôles et types de site internet;
- Les objectifs d'un site internet ;
- L'architecture des sites web;
- Les hébergeurs ;

d) **Pour la partie 4**, les questions porteront sur :

- Les langages de programmation ;
- Les Frameworks ;

**NB** : Cette épreuve pourrait comporter :

- la mise en situation et hypothèses. Il s'agit des remarques préliminaires faites sur des feuilles précisant des consignes relatives au sujet, les documents techniques et instruments autorisés, la description du sujet ;
- le travail à faire, notamment le travail à effectuer par le candidat et un barème de notation détaillé des différentes parties ;
- des feuilles – réponses relatives aux schémas, tableaux ou croquis à compléter, avec des amorces d'épure envisagées dans la partie graphique et les espaces de travail à remplir pour les aspects de technologie.

## **D. DEFINITION DE L'ÉPREUVE DE MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE**

### **1.4. DUREE ET COEFFICIENT :**

L'Épreuve de Mise en Situation Professionnelle au DQP de la spécialité Développeur Web (DW) est une épreuve pratique d'une durée de 08 heures et de coefficient 10.

Une note inférieure à 12/20 sera considérée comme éliminatoire.

### **2.2. COMPETENCES VISEES**

L'Épreuve de Mise en Situation Professionnelle au DQP\_DW vise à évaluer chez le candidat les compétences suivantes :

- Appliquer les techniques d'élaboration du calendrier d'échéancier du projet et du budget,
- Appréhender les processus de conception de l'architecture technique d'un site web ;
- Appréhender les techniques de réalisation du front-end d'un site web;
- Maîtriser les notions de modélisation de base de données ;
- Appréhender les techniques de réalisation du back end d'un site web;
- Appliquer les techniques de rédaction de la notice d'utilisation et manuel utilisateur
- Appliquer les techniques de maintenance d'un site web

### **1.2. STRUCTURE ET PONDERATION DE L'ÉPREUVE**

L'Épreuve de Mise en Situation Professionnelle au DQP ME comporte une partie et se déroule en atelier.

Le formateur proposera une épreuve dans laquelle l'apprenant devra mener les activités suivantes :

- Produire un calendrier d'échéancier d'un projet et le budget,
- Concevoir l'architecture technique d'un site web ;
- Réalisation du front-end d'un site web;
- Réaliser le back-end d'un site web;
- Modéliser une base de données ;
- Rédiger de la notice d'utilisation et manuel utilisateur
- Réaliser la maintenance d'un site web

Le formateur veillera à proposer une pondération qui tienne compte véritablement et prioritairement sur les aspects pratiques.

NB : Cette épreuve pourrait comporter :

- La mise en situation et hypothèses. Il s'agit des remarques préliminaires faites sur des feuilles précisant des consignes relatives au sujet, les documents techniques et instruments autorisés, la description du sujet ;
- Le travail à faire, notamment le travail à effectuer par le candidat et un barème de notation détaillé des différentes parties ;

## REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

1. Jon Duckett : Auteur de "HTML & CSS: Design and Build Websites" publié en 2011 et "JavaScript & jQuery: Interactive Front-End Web Development" publié en 2014.
2. Steve Krug : Auteur de "Don't Make Me Think: A Common Sense Approach to Web Usability" publié en 2000 et "Rocket Surgery Made Easy: The Do-It-Yourself Guide to Finding and Fixing Usability Problems" publié en 2009.
3. Ethan Marcotte : Auteur de "Responsive Web Design" publié en 2011, qui a popularisé le concept de conception web réactive.
4. Jennifer Niederst Robbins : Auteur de "Web Design in a Nutshell" publié en 1999 et "Learning Web Design: A Beginner's Guide to HTML, CSS, JavaScript, and Web Graphics" publié en 2018.
5. Bill Gates : Co-fondateur de Microsoft, il a publié en 1995 le livre "The Road Ahead" qui a exploré les implications de l'essor de l'informatique personnelle.
6. "Database Systems: Design, Implementation, and Management" par Carlos Coronel et Steven Morris (2007)